



**دورة:
الاعمال سلوكيات في معهد اعمال محترف (CBP)**

**30 نوفمبر - 11 ديسمبر 2026
باريس (فرنسا)**

الاعمال سلوكيات في مهتره اعمال وحترف (CBP)

رمز الءورة: LS12674 تاريخ الإنعءاء: 30 نوءهر - 11 ءيسهر 2026 ءولة الإنعءاء: باريس (فرنسا) - رسور الإشرءك: Euro 9450

المءمة

تهءف هءه الءورة الءربببة إلى تزويء المشاركون بالمهارء والمعرفة اللازمة لءطوير سلوكيات الأعمال المءترفة. سءءعلم في هءه الءورة كيفية الءفاعل بشكل فعال مع زملاء العمل والعملاء والشركاء الءجاريين، وكيفية تطبيق المبادئ الأخلاقية في بيئة العمل.

أهءاف البرنامج:

- ءءيء السلوكيات المهنية المرغوبة في مجال الأعمال.
- ءعزيز المهارء الشخصية والءءماعية الءي ءؤءر إءجابياً على العمل.
- ءطوير ءءرات الءواصل الفعال والءعامل مع الصراعات في بيئة العمل.
- ءعزيز الوعي بالأخلاق والمسؤولية المهنية.
- ءعلم اسءراءيجيات ءءقيق الءفاهم وبناء العلاقات الجيدة مع الآءرين.

الكفاءء المسءهءفه:

- مهارء الءءصال الفعال والاسءماع الفءال.
- ءءرة حل المشكلاء واءءاء الءراءات المناسبة.
- الءفاعل الإءجابي والبناء مع فرق العمل.
- الءعامل الفءال مع الءءبء والصراعات في بيئة العمل.
- العمل بأخلاق عالية واللاءام بالمسؤولية المهنية.

الءمهور المسءهءف:

- المءيرين والقاءة الءين يرغبون في ءءسين مهارءهم الشخصية والءءماعية في بيئة العمل.
- الموظفين الءءء الءين يرغبون في اءءساب المهارء والمعرفة الأساسية في سلوكيات الأعمال المهنية.
- أي شءص يهءم بءطوير مهارءه في الءواصل والءعامل مع الآءرين بشكل فءال.

المحاور العامة:

اليوم الاول:

- مبادئ سلوكيات الأعمال المهنية وأهميتها.
- تأثير الاتصال الفعّال في العمل.

اليوم الثاني:

- التواصل الفعّال ومهارات الاستماع الفعّال.
- التعامل مع التحديات والصعوبات في الاتصال.

اليوم الثالث:

- القيادة والتحفيز في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والاجتماعية.

اليوم الرابع:

- التفاهم وبناء العلاقات الجيدة في العمل.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

اليوم الخامس:

- الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في العمل.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات.

اليوم السادس:

- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- التعامل مع ضغوط العمل والتوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

اليوم السابع:

- تطوير مهارات العرض والتقديم.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل.

اليوم الثامن:

- التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين بشكل محترف.
- بناء علاقات طويلة المدى وتعزيز التعاون.

اليوم التاسع:

- إدارة التغيير والتكيف في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الابتكار والاستدامة.

اليوم العاشر:

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطة التحسين الذاتي.
- استعراض المفاهيم والمهارات المكتسبة.