



دورة:

الإدارة الابداعية والتميز في اتخاذ القرار | رؤية 2030

27 - 31 يوليو 2026

كوالالمبور (ماليزيا)

الإدارة الابداعية والتهيز في اتخاذ القرار | رؤية 2030

رمز الدورة: SC12436 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 6300

المقدمة:

تعد عملية صناعة واتخاذ القرار عصب وجوهر العملية الإدارية، وواحدة من أهم أدوات القائد الإداري لتحقيق رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها.

تمر عملية اتخاذ القرار بمراحل محددة تشمل: تحديد المشكلة، تحليلها، وضع البدائل، ترتيب الأولويات، وتقييم المتطلبات. وتعتبر القرارات الرشيدة والموضوعية من أبرز عوامل تميز المؤسسات على الصعيد الإداري والاقتصادي، إذ تضمن توافق القرارات مع الأطر القانونية وتوجهات المؤسسة الاستراتيجية، مع تقليل مخاطر الطعن في القرارات.

فعالية اتخاذ القرار تعتمد على دقة المعلومات المتاحة، صحة خطوات العملية، أسلوب القيادة، وظروف اتخاذ القرار سواء طبيعية أو أثناء الأزمات.

أهداف الدورة:

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

1. تعزيز مهارات القيادة للفريق الاستراتيجي.
2. تحديد احتياجات الفريق والدعم اللازم لتحقيق الأهداف.
3. تطبيق مهارات قيادية على مستويات مختلفة داخل المؤسسة.
4. تبني التنظيم الديناميكي المفتوح للتحسين المستمر عبر رؤية قيادية إبداعية.
5. إتقان فنون اتخاذ القرار والتفاوض.
6. استخدام أساليب مبتكرة لتحقيق الرؤية والأهداف المؤسسية.

الفئة المستهدفة:

- قادة فرق العمل الجدد الراغبين في تطوير مهارات القيادة وتحويلها إلى نتائج واقعية.
- قادة فرق العمل ذوي الخبرة الباحثين عن أفكار خلاقة لمعالجة تحديات الفريق.
- أي قائد لم يشارك في تدريب القيادة خلال السنة الماضية ويرغب في تطوير مهاراته.
- أي شخص يسعى لتطوير مهاراته وخبراته القيادية.

المحاور التدريبية:

اليوم الأول: مقدمة في القيادة والذكاء الانفعالي

- مقدمة لفن القيادة وتطوير الرؤية:
 - الاختلاف بين الإدارة والقيادة.
 - الصفات الشخصية، المهارات الإدارية، والصفات القيادية المطلوبة.
- الذكاء الانفعالي:
 - الوعي بالذات والمرونة الانفعالية.

- الحافز والحساسية بين الأفراد والتأثير.
- عملية الإدارة: تحديد الأهداف، التخطيط، التنظيم، وإكمال المهام.
- الإيجاز الفعال، عوامل الحفز والتشبيط، والعوامل الانفعالية والتأثيرية.

اليوم الثاني: توصيل الرؤية واتخاذ القرار

- **توصيل الرؤية بشكل خلاق:**
 - نماذج الاتصال والرؤية الفيروسيية.
 - الأصالة والثقة، أدوات واستراتيجيات الإبداع.
 - القيادة بدون توجيه، تسخير قوة الفريق، وتأثير الثقافة التنظيمية على الابتكار.
- **اتخاذ القرارات:**
 - أساليب اتخاذ القرار، معوقات التفويض.
 - إرشادات سلوكية لاتخاذ القرارات بفاعلية.

اليوم الثالث: التفاوض وإدارة الوقت

- **التفاوض:**
 - عملية التفاوض وأساليب التفاوض الشخصية.
 - معالجة النزاعات، لعب الأدوار، فعاليات فرق العمل.
 - العوامل المؤثرة على فرق العمل، تحليل شخصيات الفريق رأي بيليين، تمارين عملية.
- **إدارة الوقت:**
 - الموازنة بين المهام والفريق والأفراد.
 - تحديد الأولويات، إدارة عوامل التشبث، مشاركة النظم الفعالة.

اليوم الرابع: الإبداع وتحفيز الموظفين

- **تحفيز الموظفين لتحقيق الرؤية:**
 - جلسات توليد الأفكار وحفز التأثير والإلهام.
 - طرق تقدير ومكافأة الفريق، غرس التوجيه الذاتي، وتمرين عملية.
- **عجلة العمل التعاوني:**
 - شحن العمل بالإحساس بالهدف، تعزيز الإنتاجية، إضافة المرح والضحك.
 - اكتشاف نقاط القوة لدى الموظفين ومعالجة الإرهاق.

اليوم الخامس: تحفيز الإبداع وغرس روح الابتكار

- **طرق تحفيز الموظفين من منظور الرؤية:**
 - الحوافز التي تزيد العطاء والإنتاجية.
 - خلق فريق عمل فعال، الموازنة بين الأشخاص والمهام والقيادة.
 - تحديد الأخطار المحتملة التي تهدد الفريق.
- **غرس روح الإبداع:**
 - تحفيز الأفكار، أدوات وتمرين التفكير متعدد الأبعاد.
 - مبادئ وأدوات حل المشكلات بطريقة مبتكرة.