



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي**

**16 - 27 أغسطس 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: F113310 | تاريخ الإنعءاء: 16 - 27 أغسطس 2026 | ءولة الإنعءاء: ءبف (الإماراء العربفة المءءءة) - رسوم الإشراف: Euro 7700

المقءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفبف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشاركفن لاءفءاز الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءفاز. فرفءر هءا الءءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها؁ بالإضافة إلى ءءامل مع مءاطر الءءففال وءءقفق أسالفب التءقفق الءءائف. فءءم البرنامء مزفءاً من المعرفة النظرفة والءءقفقات العمرفة الءف ءساعد المشاركفن على أداء مهامهم بفعالفة ءاأل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءفءفة والءءقفقفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفب مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءللل مءاطر الءءففال وءءقفق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء ءءقفق والءقفق الءءائف Auditing Forensic.
- ءعزفء قءراء المشاركفن فف إءءاء ءءاقرفر ومءابعة ءءاءء.

المءاور الءرفبفة

الفرم 1: إءارة وءقفقفة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءفءفة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار ءءقفقفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءاأل قاءمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عمرفة.

الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العربفة

- ءءطفب مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- ءواصل بشأن ءءاءء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.