



**دورة:
إدارة المشاريع القانونية**

**31 مايو - 4 يونيو 2026
عمان (الأردن)**

إدارة المشاريع القانونية

رمز الدورة: PM13300 تاريخ الإنعقاد: 31 مايو - 4 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: عمان (الاردن) - رسوم الإشتراك: Euro 4200

المقدمة:

تتطلب إدارة المشاريع القانونية مزيجًا من الفهم العميق للإجراءات القانونية ومهارات إدارة المشاريع الحديثة لضمان تحقيق النتائج بكفاءة وفعالية. في بيئة تتسم بالتعقيد والضغط الزمنية، يصبح من الضروري للمحامين والمستشارين القانونيين ومديري المشاريع القانونية أن يمتلكوا الأدوات والاستراتيجيات اللازمة للتخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم. تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية في إدارة المشاريع القانونية بما يضمن التوافق مع المعايير القانونية وتحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة عالية.

الأهداف:

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ إدارة المشاريع وتطبيقها في السياق القانوني.
- تطوير خطط عمل قانونية متكاملة تشمل الجدول الزمني، والميزانية، وتوزيع المهام.
- إدارة المخاطر والتحديات القانونية خلال دورة حياة المشروع.
- تعزيز التعاون بين الفرق القانونية والتقنية والإدارية لتحقيق الأهداف المشتركة.
- قياس الأداء وتقييم نتائج المشاريع القانونية لضمان التحسين المستمر.

منهجية الدورة:

- محاضرات تفاعلية تعتمد على تبادل الخبرات بين المدرب والمشاركين.
- دراسات حالة واقعية من مشاريع قانونية محلية ودولية.
- ورش عمل تطبيقية لتصميم خطط مشاريع قانونية متكاملة.
- مناقشات جماعية لتحليل المشكلات القانونية ووضع حلول عملية.
- تمارين تقييم ذاتي لقياس مستوى التقدم والمعرفة المكتسبة.

الأثر المؤسسي:

- تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع القانونية داخل المؤسسة.
- تقليل المخاطر القانونية والمالية الناتجة عن سوء الإدارة.
- تعزيز التنسيق بين الإدارات القانونية والإدارية والفنية.

- رفع مستوى جودة الخدمات القانونية المقدمة للعملاء أو الشركاء.
- دعم القرارات الاستراتيجية للمؤسسة من خلال مشاريع قانونية ناجحة.

الفئة المستهدفة:

- المحامون والمستشارون القانونيون.
- مدراء وأعضاء الفرق القانونية في المؤسسات.
- مدراء المشاريع الراغبون في التخصص في المجال القانوني.
- التنفيذيون المسؤولون عن الإشراف على المشاريع القانونية الكبرى.

المحاور التدريبية:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المشاريع القانونية

- مفهوم إدارة المشاريع القانونية وأهميتها في المؤسسات الحديثة.
- الفروق بين إدارة المشاريع التقليدية وإدارة المشاريع القانونية.
- دورة حياة المشروع القانوني: من التخطيط إلى الإغلاق.
- العوامل الحرجة لنجاح المشاريع القانونية.

اليوم الثاني: التخطيط للمشاريع القانونية

- تحليل المتطلبات القانونية وتحديد الأهداف.
- إعداد الجدول الزمني للمشروع القانوني Timeline Legal.
- وضع الميزانية وتقدير الموارد البشرية والفنية.
- صياغة خطط الطوارئ والاحتياط.

اليوم الثالث: إدارة التنفيذ والمخاطر

- إدارة الفرق القانونية وتوزيع المهام والمسؤوليات.
- أدوات إدارة المخاطر القانونية وكيفية التعامل مع التحديات.
- متابعة التقدم وتحديث الخطة بما يتناسب مع المستجدات القانونية.
- استخدام التكنولوجيا لدعم التنفيذ Tools Tech Legal.

اليوم الرابع: المراقبة والتقييم

- مؤشرات الأداء الرئيسية في المشاريع القانونية KPIs.
- تقارير المتابعة الدورية ورفعها للإدارة العليا.
- تقييم الأداء وتصحيح الانحرافات.
- آليات تحسين العمليات والإجراءات القانونية.

اليوم الخامس: الإغلاق والتحسين المستمر

- إغلاق المشروع القانوني وفق المعايير المتبعة.
- توثيق الدروس المستفادة وتعميمها على المشاريع المستقبلية.
- بناء ثقافة التحسين المستمر في إدارة المشاريع القانونية.
- ورشة عمل ختامية: إعداد مشروع قانوني متكامل كمحاكاة عملية.