



دورة:

**برنامج تطوير مهارات إدارة الشؤون الإدارية: رحلة نحو
الفاعلية والنجاح في القيادة التنفيذية**

**21 - 25 يونيو 2026
عمان (الأردن)**

برنامج تطوير مهارات إدارة الشؤون الإدارية: رحلة نحو الفاعلية والنجاح في القيادة التنفيذية

رمز الدورة: MA12858 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) - رسوم الإشتراك: Euro 4200

المقدمة:

في عالم الأعمال المتغير بسرعة، تلعب إدارة الشؤون الإدارية دوراً حيوياً في نجاح المؤسسات والشركات. إن تحقيق الفاعلية والكفاءة في إدارة العمليات الإدارية يتطلب فهماً عميقاً للمفاهيم الأساسية واستخدام الأدوات والتقنيات الحديثة. تعتبر هذه الدورة تحفة لمديري الإدارات الذين يسعون لتطوير مهاراتهم وتحسين أداء أقسامهم ومنظمتهم.

أهداف البرنامج:

1. تعزيز فهم المشاركين لدور إدارة الشؤون الإدارية وأهميتها في تحقيق أهداف المؤسسة.
2. تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي والتنظيم للمساهمة في تحسين الأداء العام.
3. تحسين قدرات الاتصال الفعال والتفاعل مع الفرق العاملة لتحقيق التنسيق والتعاون.
4. تعزيز مهارات القيادة وإدارة الفرق لتحفيز الفرد وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
5. توفير الأسس اللازمة لاتخاذ قرارات مستنيرة وتحليل البيانات والمعلومات بشكل فعال.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام.
- الموظفون الذين يسعون لتطوير مهاراتهم الإدارية والقيادية.
- الشركات والمنظمات التي ترغب في تحسين أداء موظفيها في مجال الإدارة العليا.

المحاور:

اليوم الاول: مقدمة في إدارة الشؤون الإدارية

- تعريف الشؤون الإدارية وأهميتها.
- دور إدارة الشؤون الإدارية في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تحليل التغيرات والاتجاهات في مجال الإدارة الحديثة.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع

- أساسيات التخطيط الاستراتيجي وتطبيقاتها في الإدارة.

- تقنيات إدارة المشاريع وتحقيق الأهداف الزمنية والميزانيات.

اليوم الثالث: تطوير مهارات الاتصال والتفاوض

- أساليب فعالة للاتصال داخل المنظمة وخارجها.
- تقنيات التفاوض وحل النزاعات في بيئة العمل.

يوم الرابع: قيادة الفرق وتحفيز الموظفين

- أساسيات القيادة وتطبيقاتها في بناء فرق العمل الفعّالة.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين وتعزيز الأداء الفردي والجماعي.

اليوم الخامس : التحليل الاستراتيجي واتخاذ القرارات

- تحليل البيانات والمعلومات لاتخاذ قرارات استراتيجية مستنيرة.
- استخدام الأدوات الحديثة لدعم عملية اتخاذ القرارات في الإدارة.