Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

زيادة التمكين والتطوير في كتابة التقارير

24 - 28 مايو 2026
شرم الشيخ (مصر)

زيادة التمكين والتطوير في كتابة التقارير

رمز الدورة: PS12778 **تاريخ الإنعقاد:** 24 - 28 مايو 2026 **دولة الإنعقاد:** شرم الشيخ (مصر) - **رسوم الإشتراك:** 4350 Euro

مقدمة:

برنامج التدريب هذا يهدف إلى تمكين المشاركين من تطوير مهارات كتابة التقارير بطريقة فعالة ومؤثرة. سيتعلم المشاركون كيفية كتابة تقارير تواكب أفضل الممارسات وتزيد من تأثير محتواها.

أهداف البرنامج:

عند نهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية التقارير الفعالة ودورها في عمل الشركات والمؤسسات.
- تحليل احتياجات الجمهور والأهداف المحددة لتقاريرهم.
- تطوير مهارات الكتابة الفعالة والبناءة.
- استخدام التقنيات والأساليب لتنظيم وتصميم تقارير ذات محتوى جذاب وواضح.
- تقديم تقارير ذات تأثير وإقناعية للجمهور المستهدف.

الفئات المستهدفة:

هذا البرنامج ملائم للفئات التالية:

- موظفو الشركات والمؤسسات من جميع المستويات.
- موظفو القطاع الحكومي والمنظمات غير الربحية.
- الأفراد الذين يحتاجون إلى كتابة تقارير في أعمالهم اليومية.
- طلاب وخريجي الجامعات والمدارس العليا.

المحاور:

اليوم الاول: أسس كتابة التقارير الفعالة

- أهمية كتابة التقارير في الأعمال
- تحليل احتياجات الجمهور والأهداف المحددة
- بنية التقارير وترتيب المحتوى
- تقنيات تحسين اللغة والأسلوب

اليوم الثاني: تنظيم المعلومات والبيانات

- استخدام الرسوم والجداول لتصوير البيانات
- تقنيات تجميع وتنظيم المعلومات
- تحليل البيانات والتفسير الصحيح
- تقديم النتائج بشكل فعال

اليوم الثالث: تقارير الأبحاث والتحليلات

- تحليل الأبحاث والدراسات السابقة
- تصميم تقارير الأبحاث
- استنتاجات وتوصيات قائمة على الأدلة
- ممارسة تطبيقية

اليوم الرابع: كتابة تقارير إدارية وتنفيذية

- تحليل الاحتياجات وتصميم تقارير القرار
- تقارير الأداء والتقييم
- تقارير إدارة المشاريع والخطط الاستراتيجية
- تقنيات توجيه القرار

اليوم الخامس: تطبيق العمل العملي والتقييم

- تطبيق مهارات كتابة التقارير في سيناريوهات واقعية
- تقييم التقارير وتقديم الملاحظات والتحسينات
- استعراض الأمثلة الناجحة والتجارب
- تسليم الشهادات واختتام البرنامج