



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:**  
**ممارسات التدقيق الداخلي**

**23 نوفمبر - 4 ديسمبر 2026**  
**كازبلانكا (المغرب)**

## المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: F113310 تاريخ الإنعقاء: 23 نوءمبر - 4 ءفسمبر 2026 ءولة الإنعقاء: كازبلانكا (المغرب) - رسوم الإشراف: Euro 7350 □

### المقءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسئشاراء لتأهفل المشارفن لاءفاز الءء الثاني من شهاءة CIA بامئافز. فرءر هءا الءء على ممارساء التءقفق الءاءلف، بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ئناءءها، بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءئفال وءطففق أسالفب التءقفق الءنائف. فقدم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقات العملفة الءف ءساعد المشارفن على أداء مهامهم بفعالفة ءاأل بفةة العمل.

### الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسئرائففة والءشفلفة للتءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطففط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بئناءءها.
- ءللل مءاطر الاءئفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسئءام ءقفناء ءءقفق وءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشارفن فف إءءاء ءءاقرفر ومءابعة النءاءء.

### المءاور الءرفبفة

#### الفرم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسئرائففة للتءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للتءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءاأل قاءمة على المءاطر.
- مءطلفباء الموارء اللازمة للتءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

#### الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطففط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن النءاءء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.