



دورة:
نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين

24 - 28 أغسطس 2026
باكو

نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين

رمز الدورة: HR316 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: باكو - رسوم الإشتراك: Euro 5775

مقدمة:

إن التركيز على الأفراد العاملين داخل المنظمة وتطويرهم وتنميتهم وتمكينهم يؤدي إلى التحسين المستمر في الأداء والجودة، وبالتالي زيادة النصيب السوقي للمنظمة ودعم قدرتها التنافسية في الأسواق سواء المحلية أو الدولية، وبناءً على العلاقة الإيجابية بين أداء الموظف فردياً والأداء الكلي للمؤسسة، أصبحت الحاجة واضحة للمشرفين والمدراء بأهمية وضع الأهداف والقيام بالتقييمات بشكل صحيح، ويعتبر دور المدراء المباشرين أساسياً في أي نظام متعلق بإدارة الأداء

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التزود بالمعارف والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
- تنمية المهارات لديهم في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.
- إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية.
- تقييم وتقويم الأداء.
- تحليل البيئة التنظيمية.
- فهم مفهوم تصميم وإعادة تصميم العمل والتعرف على عناصره.
- بناء هيكل الرواتب والأجور والإبداع في الإدارة.

الكفاءات:

- القدرة على تقييم أداء الموظفين وتحليل نقاط القوة والضعف في أدائهم.
- القدرة على تطوير خطط عمل فعالة لتحسين وتطوير أداء الموظفين.
- القدرة على تطبيق أساليب تقويم الأداء المختلفة.
- القدرة على إدارة وتطبيق نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين في المؤسسات.

الجمهور المستهدف:

- مدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية.
- موظفو إدارة الموارد البشرية.

- المهتمون بشؤون التدريب والتوظيف.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم.
- الأهداف.
- التحديات.
- السمات.
- واجبات الإدارة.
- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية.
- العناصر الرئيسية، النظام المتكامل.
- الإطار العام.
- تنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية.
- الأفكار والافتراضات.
- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية.
- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية.

اليوم الثاني:

- إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم.
- المراكز.
- الخطوات.
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة.
- مزايا الهندرة.

- تقييم وتقويم الأداء:

- طرق ومراحل ومقترحات لتحسين عملية تقييم الأداء.

اليوم الثالث:

التدريب والتطوير:

- الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية.
- أنواع التدريب.
- العوامل المؤثرة في نجاح التدريب.
- مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية.

- تحليل البيئة التنظيمية:

- أسلوب التحليل الرباعي.
- استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي.

اليوم الرابع:

- الإبداع في الإدارة:

- ملامح الإدارة الجديدة.

- تخطيط الموارد البشرية:

- المراحل.
- المتطلبات.
- الطرق.

- تصميم وإعادة تصميم العمل:

- المفهوم.
- العناصر.

اليوم الخامس:

- الوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية:

- المعطيات.
- العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي.
- أشكال تنظيم إدارة الموارد البشرية.

- مؤهلات مدير إدارة الموارد البشرية.
- أدوار مدير إدارة الموارد البشرية.

- بناء هيكل الرواتب والأجور:

- الخطوات.
- العوامل.
- الزيادات والعلاوات: المفهوم، الأسس.