



**دورة:**

**الرحاسبة عن نفقات الوكالات الحكومية والرؤسسات العامة**

**12 - 16 يوليو 2026**

**اسطنبول (تركيا)**

**DoubleTree by Hilton Istanbul**

## المحاسبة عن نفقات الوكالات الحكومية والمؤسسات العامة

رمز الدورة: FI821 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الإشتراك: Euro 5775

### مقدمة

تعتبر المحاسبة عن نفقات الوكالات الحكومية والمؤسسات العامة من المواضيع الأساسية في إدارة المال العام وضمان الشفافية المالية. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتسجيل وتحليل النفقات الحكومية بشكل دقيق وفعال. كما تشمل الدورة كيفية إعداد التقارير المالية، إدارة الميزانية، والامتثال للأنظمة المالية المعتمدة في الوكالات الحكومية والمؤسسات العامة.

### الأهداف

- فهم الأسس والمبادئ المحاسبية المتعلقة بنفقات الوكالات الحكومية والمؤسسات العامة.
- تعلم كيفية تصنيف وتسجيل النفقات الحكومية.
- تعلم كيفية إعداد التقارير المالية وإعداد الموازنات.
- تعزيز مهارات الامتثال للأنظمة والمعايير المالية الحكومية.
- تحسين القدرة على إدارة ومراقبة النفقات الحكومية بشكل فعال.

### الجمهور المستهدف

- المحاسبون في الوكالات الحكومية والمؤسسات العامة.
- المديرون الماليون في الجهات الحكومية.
- المتخصصون في إعداد التقارير المالية الحكومية.
- الأفراد المعنيون بالميزانية والموازنة في القطاع العام.
- المسؤولون عن الامتثال والتدقيق المالي في القطاع العام.

### محاور الدورة التدريبية

#### اليوم الأول:

- مقدمة في المحاسبة الحكومية:
  - الفرق بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة الخاصة.
  - المبادئ الأساسية للمحاسبة الحكومية.
  - الهيكل المالي للوكالات الحكومية والمؤسسات العامة.
  - المبادئ المحاسبية المعتمدة مثل: القواعد المحاسبية الدولية للقطاع العام - IPSAS.

- أنواع النفقات في الوكالات الحكومية:

- تصنيف النفقات: النفقات التشغيلية والرأسمالية.
- النفقات المرتبطة بالأنشطة الحكومية: النفقات الإدارية، والنفقات الاجتماعية، والمشاريع الكبرى.
- الآثار الاقتصادية للنفقات الحكومية.

## اليوم الثاني:

- تسجيل النفقات الحكومية:
  - كيفية تسجيل النفقات الحكومية في دفاتر الحسابات.
  - استخدام النظام المحاسبي الحكومي: الأسس والإجراءات.
  - التقارير المالية الدورية: التنبؤات، والتوقعات، وإعداد القوائم المالية.
  - محاسبة النفقات غير المباشرة والمصروفات المقررة.

## • الامتثال والرقابة المالية:

- الدور المهم للامتثال في النفقات الحكومية.
- الرقابة الداخلية في المؤسسات العامة.
- معايير الشفافية والمساءلة في المحاسبة الحكومية.

## اليوم الثالث:

- إعداد الموازنات الحكومية:
  - الفرق بين الميزانية الحكومية وميزانية القطاع الخاص.
  - كيفية إعداد الميزانية السنوية للوكالات الحكومية.
  - التنبؤ بالنفقات والتخصيصات المالية.
  - دور الموازنة في إدارة النفقات الحكومية.

## • التخطيط المالي والإدارة المالية الحكومية:

- أدوات تخطيط النفقات في المؤسسات الحكومية.
- كيفية مراقبة تنفيذ الموازنة وتعديلها عند الحاجة.
- تقنيات إدارة النفقات في الحكومات.

## اليوم الرابع:

- التقارير المالية الحكومية:
  - كيفية إعداد التقارير المالية الحكومية: النماذج والإجراءات.
  - تقرير الإنفاق الحكومي وعلاقته بالميزانية.
  - تحليل التقارير المالية والتأكد من دقتها.
  - دور التقارير المالية في تعزيز الشفافية والمسؤولية الحكومية.

## • التدقيق الداخلي والخارجي في المؤسسات العامة:

- أهمية التدقيق في النفقات الحكومية.
- دور المدققين الداخليين والخارجيين في مراجعة النفقات.
- معايير التدقيق المالي للمؤسسات العامة.

## اليوم الخامس:

- التحديات في محاسبة نفقات الوكالات الحكومية:

- التحديات المالية التي تواجه الوكالات الحكومية.
- كيفية التعامل مع تقلبات الإيرادات والنفقات الحكومية.
- استراتيجيات معالجة المشكلات المالية في المؤسسات العامة.
- التقنيات الحديثة في المحاسبة الحكومية مثل: الرقمنة واستخدام التكنولوجيا.

- الختام وتقييم الدورة:

- مراجعة أهم المفاهيم والنقاط التي تم تناولها.
- تقديم الأسئلة والمناقشات حول التحديات التي تواجه المشاركين.
- تقييم الدورة ومناقشة الأفكار المستقبلية لتطوير المحاسبة في القطاع العام.