



دورة:
التميز المؤسسي EFQM

28 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

التميز المؤسسي EFQM

رمز الدورة: LS176 تاريخ الإنعقاد: 28 سبتمبر - 2 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

مقدمة

إذا كانت المنظمة تسعى إلى تحقيق تحسين محدود ، فقد يمكن تحقيق ذلك من خلال الأساليب والممارسات اليومية للإدارة ، ولكن الوضع يختلف إذا كان المطلوب إحداث تطوير وتحسين شامل وكامل لعمليات المنظمة وممتد ليشمل كل أجزائها ، عندئذ لا يمكن الاكتفاء بالأساليب والممارسات اليومية للإدارة والتعديل والتغيير فيها ، ولكن يكون المطلوب إحداث تغيير على قدر التطوير المطلوب ، بمعنى الحاجة إلى تطورات جوهرية للمهمة الأساسية للمنظمة Misson وكذلك لأغراضها العامة ، وبالتالي لأهدافها التفصيلية. وكل ذلك يتطلب التخطيط الإستراتيجي الذي يمثل الوسيلة التي يمكن من خلالها توحيد كافة أنشطة المنظمة ، وتحقيق التنسيق الراسي بين المستويات التنظيمية لذلك تهدف هذه الدورة التدريبية من خلال موضوعاتها إلى كيفية تحقيق الجودة في عملية التخطيط الإستراتيجي وفقا لنموذج التميز المؤسسي الأوروبي foundation European for quality management.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- صقل وتنمية القدرات على كيفية تطبيق أفضل الممارسات والمنهجيات المتعلقة بالتخطيط الإستراتيجي ووضع الخطط الإستراتيجية وفق معايير نموذج التميز الأوروبي EFQM
- تسجيل وتحليل وتقييم إستراتيجية المنظمة وفقا لمعايير الجودة.
- صياغة وتطوير إستراتيجية وخطط تتوافق مع متطلبات البيئة الداخلية والخارجية وجودة الأداء.
- تنفيذ مراحل وخطوات الإدارة الإستراتيجية وفق نماذج التميز.

الجمهور المستهدف :

- القادة والمدبريون والمسؤولون.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل بوحداتهم الإدارية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول :

- نموذج التميز الأوروبي "مقدمات أساسية"

- نبذة تاريخية عن EFQM
- نموذج التميز الأوربي كنموذج عالمي.
- نظام تقييم المنشآت حسب معايير نموذج التميز.
- إدارة التميز والنموذج الأوربي للتميز.
- معادلة التميز وجوائز الجودة.

- معايير نموذج التميز: EFQM

- المعيار الأول - القيادة.
- المعيار الثاني - السياسات والإستراتيجيات .
- المعيار الثالث - الموارد البشرية.
- المعيار الرابع - الموارد
- المعيار الخامس - العمليات.
- المعيار السادس - نتائج المتعاملين.
- المعيار الثامن - نتائج المجتمع.
- المعيار التاسع - نتائج الأداء البشرية.

- اليوم الثاني :

- تطوير الإستراتيجية:

- العلاقة بين الإستراتيجية ونموذج التميز.
- تطوير الرؤية.
- تطوير المهمة والتوجيهات.
- تطوير الخطط والبرامج.
- تطوير آليات التنفيذ طبقا للجودة الشاملة.

- بناء الإستراتيجية والتميز المؤسسي:

- تحليل المناخ الخارجي.
- تحليل المناخ الداخلي.
- تحديد التوجيهات الإستراتيجية.
- تحديد الأهداف الإستراتيجية.

- صياغة وتكوين الإستراتيجية والخطط الإستراتيجية والتكتيكية المنفذة لها.
- تنفيذ الإستراتيجية.
- متابعة وتقويم وتحديث الإستراتيجية.

اليوم الثالث :

- التخطيط الإبداعي والأداء المتميز "planning Creative"

- مفهوم التخطيط.
- فوائد التخطيط.
- التكتيك والإستراتيجية.
- مكونات وعناصر التخطيط الإبداعي.
- أنواع التخطيط.
- تمرين عملي.

- التخطيط الإستراتيجي "planning Strategic" وإدارة الجودة:

- مفهوم التخطيط الإستراتيجي.
- التخطيط الإستراتيجي وتحديات المنافسة الدولية.
- خصائص التخطيط الإستراتيجي.
- مزايا التخطيط الإستراتيجي.
- بورتر Porter والتخطيط الإستراتيجي.
- التخطيط الإستراتيجي والجودة.

اليوم الرابع :

- تصميم نظام التخطيط الفعال "planning Effective"

- خطوات ومراحل عملية التخطيط.
- معوقات عملية التخطيط.
- أدوات ووسائل إبداعية للتنبؤ.
- مبادئ التخطيط الفعال النموذج الياباني.
- التخطيط للطوارئ حالة عملية.

- المهارات الداعمة للتخطيط الإستراتيجي:

- نظم الرقابة.
- نظم المعلومات.
- نظم الحوافز الإستراتيجية.
- نظم الاتصالات الفعالة.
- فرق العمل.

: اليوم الخامس :

- قيادة المستقبل والتخطيط الإستراتيجي:

- من هم مديرو وقيادات المستقبل.
- تحديات المستقبل وإعداد الأفراد لمواجهتها.
- التجربة اليابانية في إعداد قادة المستقبل.
- النماذج الثلاثة لوضع خطط خلاقة.
- الممارسات الخاطئة في التخطيط للمستقبل.
- الفكر الإستراتيجي والتخطيط للجودة.

- مختبر التخطيط الإستراتيجي وإدارة التميز:

- كيفية تطوير خطة عمل للإدارة التابع لها المشارك.
- كيفية تجنب الأخطاء في عملية التخطيط.
- مسح المؤثرات البيئية كنموذج للتخطيط الإستراتيجي.
- مختبر استعراض خبراتك الماضية في التخطيط.