



**دورة:  
التوجيه التنفيذي**

**1 - 5 يونيو 2026  
كوالالمبور (ماليزيا)**

## التوجيه التنفيذي

رمز الدورة: MA12893 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### المقدمة

تعد دورة "التوجيه التنفيذي" من البرامج التدريبية الهامة التي تهدف إلى تطوير مهارات القيادة والتوجيه لدى المدراء التنفيذيين وكبار المسؤولين في المؤسسات. من خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لتعزيز قدراتهم في اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإدارة الفرق بفعالية.

### أهداف البرنامج

- فهم أسس ومفاهيم التوجيه التنفيذي.
- تطوير مهارات القيادة الاستراتيجية.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرارات الفعالة.
- تعزيز مهارات التواصل والتفاوض.
- تطبيق الأساليب الفعالة لإدارة الفرق وبناء العلاقات المهنية.

### الفئات المستهدفة

- المدراء التنفيذيون.
- أعضاء مجالس الإدارة.
- كبار المسؤولين في المؤسسات.
- الأفراد الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية.

### المحاور:

#### اليوم الأول: أسس ومفاهيم التوجيه التنفيذي

- تعريف التوجيه التنفيذي وأهميته في الإدارة الحديثة.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- مهارات القائد التنفيذي الناجح.
- دراسة حالات عملية عن التوجيه التنفيذي.

#### اليوم الثاني: القيادة الاستراتيجية

- مفهوم القيادة الاستراتيجية وأدواتها.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- وضع الأهداف الاستراتيجية والتخطيط طويل الأجل.
- تطبيق نماذج التخطيط الاستراتيجي.

### **اليوم الثالث: اتخاذ القرارات الفعالة**

- عملية اتخاذ القرارات وأهميتها في التوجيه التنفيذي.
- أساليب ونماذج اتخاذ القرارات.
- تحليل القرارات واتخاذ القرار في الظروف الصعبة.
- دراسة حالات عملية عن اتخاذ القرارات الفعالة.

### **اليوم الرابع: مهارات التواصل والتفاوض**

- أسس ومهارات التواصل الفعال.
- تطوير مهارات الاستماع النشط.
- استراتيجيات التفاوض وحل النزاعات.
- تطبيقات عملية على مهارات التفاوض.

### **اليوم الخامس: إدارة الفرق وبناء العلاقات المهنية**

- بناء الفرق الفعالة وتحفيزها.
- دور القائد في تطوير الفريق.
- بناء العلاقات المهنية وإدارة العلاقات بين أصحاب المصلحة.
- دراسة حالات عملية واختتام الدورة بمناقشة شاملة.