



دورة:
محترف إدارة البرامج (Management Program)
Professional - PgMP®)

6 - 10 يوليو 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

محترف إدارة البرامج (PgMP® - Professional Management Program)

رمز الدورة: MA13291 تاريخ الإنعقاد: 6 - 10 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

يقدم مركز جلوبال هورايزون للتدريب هذا البرنامج التدريبي المتخصص لإعداد القادة والمديرين لاجتياز اختبار PgMP® الصادر عن معهد إدارة المشاريع PMI، ولتطوير مهاراتهم في إدارة البرامج المعقدة التي تضم عدة مشاريع مترابطة. يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من تطبيق أفضل الممارسات العالمية في موازنة المشاريع مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات، وتحقيق قيمة مضافة من خلال التنسيق الفعال بين المشاريع وضمان الاستخدام الأمثل للموارد. سيركز التدريب على مزيج من المعرفة النظرية والتطبيقات العملية والدراسات الواقعية، مما يمنح المشاركين قدرة عملية مباشرة على تحسين نتائج برامجهم ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.

الأهداف

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

1. فهم إطار إدارة البرامج وفق معايير PMI ومتطلبات شهادة PgMP®.
2. التخطيط وتنفيذ ومراقبة البرامج المعقدة وربطها بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
3. إدارة العلاقات وأصحاب المصلحة على مستوى البرنامج.
4. تطبيق ممارسات الحوكمة وضمان الجودة في إدارة البرامج.
5. تحسين إدارة الموارد والمخاطر على مستوى البرامج متعددة المشاريع.
6. الاستعداد لاجتياز اختبار PgMP® بكفاءة عالية.

منهجية التدريب

• محاضرات تفاعلية لتغطية المفاهيم النظرية.

- دراسات حالة حقيقية من مؤسسات عالمية.
- ورش عمل تطبيقية لربط النظرية بالتطبيق.
- اختبارات محاكاة للتحضير لشهادة PgMP®.
- مناقشات جماعية لتعزيز تبادل الخبرات.

الأثر المؤسسي

- تحسين موازنة المشاريع مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- رفع مستوى الحوكمة والشفافية في إدارة المبادرات الكبرى.

- تعزيز القدرة المؤسسية على إدارة الموارد بكفاءة.
- تقليل المخاطر وزيادة فرص نجاح البرامج.
- تحسين القدرة على تحقيق مؤشرات الأداء المؤسسية KPIs.

الفئة المستهدفة

- مدراء البرامج والمشاريع ذوي الخبرة.
- مدراء مكاتب إدارة المشاريع PMO.
- التنفيذيون المسؤولون عن المبادرات الاستراتيجية.
- قادة الفرق الذين يديرون مشاريع مترابطة.
- أي محترف يسعى للحصول على شهادة PgMP®.

المحاور التدريبية:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة البرامج وإطار العمل الخاص بـ PMI

- الفرق بين المشروع والبرنامج والمحفظة.
- دورة حياة البرنامج ومكوناته الرئيسية.
- المجالات الخمسة لإدارة البرامج وفق PMI.
- نظرة عامة على متطلبات شهادة PgMP®.

اليوم الثاني: موازنة البرامج مع الاستراتيجية المؤسسية

- صياغة ميثاق البرنامج وربطه بالأهداف المؤسسية.
- تحديد نطاق البرنامج وأهدافه.
- إعداد خطة إدارة البرنامج.
- دراسة حالة لمواءمة برنامج مع استراتيجية قطاع حكومي أو مؤسسة كبرى.

اليوم الثالث: إدارة أصحاب المصلحة والحوكمة

- تحليل وتحديد أصحاب المصلحة على مستوى البرنامج.
- إعداد خطط التواصل وإدارة التوقعات.
- الحوكمة المؤسسية ودور مجلس إدارة البرنامج.
- تقارير الأداء وإجراءات التصعيد.

اليوم الرابع: إدارة الموارد والمخاطر في البرامج

- تخطيط الموارد البشرية والمادية والمالية.
- إدارة المخاطر على مستوى البرنامج.
- أدوات متابعة التقدم EVM - Management Value Earned.
- دمج خطط الطوارئ وخطط الاستجابة.

اليوم الخامس: التحضير لشهادة PgMP® والتطبيقات العملية

- مراجعة شاملة لمجالات المعرفة الخمسة.
- أسئلة وتمارين محاكاة لاختبار PgMP®.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار.
- إعداد خطة عمل شخصية لتطبيق المفاهيم في بيئة العمل.