



**دورة:**  
**تحليل وتصميم الوظائف و قياس كفاءة أداء الهوارد  
البشرية**

**25 - 29 مايو 2026**  
**مانشستر**

## تحليل وتصميم الوظائف و قياس كفاءة أداء الهوارد البشرية

رمز الدورة: HR322 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 مايو 2026 دورة الإنعقاد: هانشرتر - رسوم الإشتراك: Euro 6050

### مقدمة:

وجدت الموارد البشرية كمنتج لحركة العلاقات البشرية في بدايات القرن العشرين، عندما بدأ الباحثون يوثقون طرق لخلق قيم للأعمال عن طريق الإدارة الإستراتيجية للقوى العاملة، والموارد البشرية كانت مهيمنة بالعمل الإجرائي اليومي، مثل الرواتب وإدارة المنافع، لكن بسبب العولمة، دمج المنظمات، والتقدم التقني، وأبحاث متقدمة، الموارد البشرية الآن تركز على المبادرات الإستراتيجية مثل الاندماج والإستحواذ، إدارة المواهب، خطط التعاقب، العلاقات الصناعية أو العمالية، والتنوع والشمول، وفي المنظمات الناشئة، مهام الموارد البشرية يجب أن يقوم بها شخص مدرب محترف، في المنظمات الأكبر قسم كامل في العادة متخصص لهذا المجال، بموظفين متخصصين في مختلف المجالات في الموارد البشرية يخرطون في إتخاذ القرار الإستراتيجي مع بقية الأقسام.

وإدارة الموارد البشرية هي إدارة القوى العاملة للمنظمات أو الموارد البشرية، وتختص بجذب الموظفين، والاختيار، التدريب، والتقييم ومكافأة الموظفين، وأيضاً متابعة قيادة المنظمة والثقافة التنظيمية والتأكد من الامتثال بقوانين العمل، في حالات يكون الموظفون راغبين في إجراء مفاوضات جماعية، وإدارة الموارد البشرية يكون دورها في التواصل المبدئي مع ممثلي الموظفين في العادة إتحادات العمال.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف.
- إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية.
- التعرف على بطاقة الوصف الوظيفي.
- فهم كيفية ارتباط الوصف بالتطوير الوظيفي .
- اكتساب نظرة عامة للتطوير الوظيفي.
- وضع خطط المسارات الوظيفية.
- تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف.

### الكفاءات:

- قدرة على تحليل الوظائف وتصميمها بشكل فعال.
- القدرة على تقييم الأداء الوظيفي واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لتحسينه.
- الإلمام بمفاهيم وأسس الأداء الوظيفي والتميز في العمل.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء ومسؤولو إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- مدراء الموارد البشرية من ذوي الخبرة الذين يرغبون في تحديث معارفهم ومهاراتهم حول أحدث التقنيات في مختلف الكفاءات السلوكية.
- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية مثل الإداريين والمتخصصين.
- المهنيون في الموارد البشرية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

## المحاور العامة للبرنامج:

### اليوم الأول: الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف

- الأصول البشرية .
- مراحل التخطيط الإستراتيجي .
- مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات .
- العوامل الخارجية المؤثرة في تخطيط القوى العاملة .
- خرائط الإحلال.
- أساليب تحليل الوظائف .

### اليوم الثاني: إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية

- تقييم الأداء .
- المسار الوظيفي .
- وصف الوظيفة.
- أسلوب إشغال الوظائف.
- التدريب والتنمية .
- التخطيط الإستراتيجي .
- المهارات .
- التخطيط للتتابع الوظيفي.

### اليوم الثالث: نظرة عامة للتطوير الوظيفي

- تعريف التطوير .
- عملية التطوير الوظيفي .
- جانب التقييم للتطوير الوظيفي .

- النصح والإرشاد.
- التدريب أثناء العمل .
- التدوير الوظيفي .
- برامج التدريب المساعدة .

#### **اليوم الرابع: بطاقة الوصف الوظيفي**

- اشتراطات وصف الوظيفية .
- ارتباط الوصف بالتطوير الوظيفي .
- كتيب العاملين .
- شغل الوظائف .
- تحليل القوى العاملة.
- وضع خطط المسارات الوظيفية.
- إعداد خطط التنمية الوظيفية.

#### **اليوم الخامس: تقييم وتصنيف الوظائف**

- تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف.
- دراسة وتحليل وتطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي.
- إعداد لوائح وسياسات وإجراءات التدريب.
- إعداد إجراءات ونماذج عمليات الموارد البشرية.