



مؤتمر:

مؤتمر شؤون الموظفين والتطوير الإداري

8 - 12 نوفمبر 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)

هؤتھر شؤون الروظفین والتطویر الادری

رمز الهؤتھر: CO810 تاریخ الإنعقاد: 8 - 12 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربیة الهتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5390

مقدمة المؤتھر

تُعد الموارد البشریة عنصراً استراتيجياً أساسياً في أي مؤسسة، حیث تسهم في تعزيز النمو المالی والتشغیلی وضمان الاستمراریة المؤسسیة. یقدم هذا المؤتھر منهجیة عملیة متكاملة لتصمیم وتنفیذ وإدارة خطة استراتيجیة فعّالة للقوى العاملة، مع التركيز على تحلیل الوظائف، تخطيط المسار الوظيفی، والتطویر الإداری والتنظیمی، وفق أحدث الممارسات العالمیة، بما یحقق رفع كفاءة الأداء المؤسسی واستثمار الموارد البشریة بأفضل صورة ممكنة.

أهداف المؤتھر

بنهاية المؤتھر، سيكون المشاركون قادرین على:

1. التعرف على الخطوات المتقدمة لوضع خطة القوى العاملة بما یضمن التطویر الاستراتيجی.
2. فهم دور الموارد البشریة في تعزيز الأداء المؤسسی وتحقیق الأهداف التنظیمیة.
3. تطبیق التحلیل الاستراتيجی على نظم الموارد البشریة.
4. تطبیق مفاهیم التطویر الإداری والتنظیمی في المنظمات الحدیثة.

الجمهور المستهدف

- رؤساء الأقسام ومدیرو الإدارات.
- المسؤولون عن الموارد البشریة والقوى العاملة.
- المسؤولون عن شؤون الموظفین والتطویر المؤسسی.
- كل من یسعى إلى تطویر مهاراته وخبراته العملیة في إدارة الموارد البشریة والتخطيط الاستراتيجی.

المحاور العامة للمؤتھر

اليوم الأول: التحديات العالمیة وإدارة الموارد البشریة

- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجیة والاقتصادیة والثقافیة والاجتماعیة.
- الرؤیة المستقبلیة لمواجهة تحديات العصر.
- مفاتيح المدیور للوصول إلى التميز العالمی.
- إدارة الموارد البشریة وأهدافها ودورها في ظل العولمة.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشریة واستراتيجیات التعامل معها.

اليوم الثاني: تخطيط الاحتياجات من الموارد البشریة

- أهمية التخطيط الاستراتيجی للقوى العاملة.
- العوامل المؤثرة في عملیة التخطيط.
- النموذج الأساسي لتخطيط الموارد البشریة.

- خطوات التخطيط وأساليب التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

اليوم الثالث: تحليل العمل وتخطيط المسار الوظيفي

- تحليل الوظائف وأهميته في تحسين الأداء المؤسسي.
- أساليب تحليل العمل ووصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.
- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية.
- الأساليب المستخدمة لاكتشاف المسارات الوظيفية وخرائط المسار.
- إدارة المسار الوظيفي وتطبيقه على الواقع العملي.

اليوم الرابع: الإدارة الإستراتيجية والتطوير الإداري والتنظيمي

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وأهدافه وأساليبه في المنظمات الحديثة.
- التطوير التنظيمي ومداخل بناء الاستراتيجية المؤسسية.
- بناء الاستراتيجية القيادية باستخدام **بطاقة الأداء المتوازن C.S.B**.
- معايير ومؤشرات قياس الأداء ومتطلبات نجاح التطبيق.

اليوم الخامس: تحسين الأداء عبر منهج "Sigma Six"

- التعريف بمنهجية "6 سيجما" وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- العلاقة بين "6 سيجما" والجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لتطبيق "6 سيجما".
- خطوات تطبيق المنهجية ومحاور تطبيقاتها العملية.
- دليل المدير الذكي لتطبيق "6 سيجما" في تحسين الأداء المؤسسي.