



دورة:
البرنامج القيادي الشامل: تطوير القادة والهدراء للنجاح
الوئسسي

6 - 17 يوليو 2026
لندن (المملكة المتحدة)

البرنامج القيادي الشامل: تطوير القادة والمدراء للنجاح المؤسسي

رمز الدورة: LS12720 تاريخ الإنعقاد: 6 - 17 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

المقدمة

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تطوير مهارات القيادة والإدارة للمدراء والقياديين، وتمكينهم من تحقيق الأهداف المؤسسية والنجاح الشخصي والمهني. سيقوم المشاركون في هذا البرنامج بتعلم أساليب واستراتيجيات فعالة لإدارة الموظفين، المال، والعمليات، وتحسين العلاقات مع العملاء، والتعامل مع التحديات الإدارية بكفاءة وفاعلية.

أهداف البرنامج:

- تطوير مهارات القيادة والإدارة للمشاركين.
- تحسين القدرة على إدارة وتوجيه فرق العمل بفاعلية.
- تعزيز فهم المشاركين لأهمية التخطيط المالي والاقتصادي.
- تحسين العمليات والإجراءات الداخلية للمؤسسة لزيادة الكفاءة.
- تطوير مهارات القيادة الاستراتيجية للتخطيط للمستقبل.
- تحسين مستوى الرضا لدى العملاء والزبائن.
- تطوير قدرات الرقابة والمتابعة لتحقيق الأهداف.
- تعزيز مهارات إدارة المرافق وتحسين استخدام الموارد.
- تحسين عمليات الشراء وإدارة المخزون.
- تطوير مهارات التواصل والعلاقات العامة لبناء صورة إيجابية للمؤسسة.
- بناء قيادات قوية في الصف الثاني لضمان استمرارية النجاح المؤسسي.

الجمهور المستهدف:

- المدراء التنفيذيين والعليا في المؤسسة.
- مديرو الإدارات والأقسام.
- القادة الذين يتولون مسؤولية الفرق والمشروعات.

المحاور العامة:

اليوم الاول:

مقدمة البرنامج

- استعراض أهداف ومحاور البرنامج التدريبي.
- تعريف بالمدرسين والمشاركين والتوقعات من الدورة.

اليوم الثاني:

تحفيز الفرق للتميز: كيفية تحفيز الموظفين لتحقيق أداء متميز وتحقيق الأهداف المؤسسية

- تحليل احتياجات التدريب وتطوير مهارات الموظفين.
- تحفيز الفرق وتحسين أداء الفرد والجماعي.
- تطوير مهارات الاتصال والتواصل الفعال.

اليوم الثالث:

إدارة التغيير والتحول: كيفية التعامل مع تغييرات العمليات والتحول الهيكلي بفاعلية لتحقيق النجاح

- مفاهيم القوائم المالية وتحليل البيانات المالية.
- التخطيط المالي وإدارة الميزانية والتحكم المالي.
- اتخاذ قرارات مالية حكيمة وتحديد أولويات المالية.

اليوم الرابع:

رؤية استراتيجية ناجحة: كيفية وضع رؤية استراتيجية واضحة للمؤسسة توجه اتخاذ القرارات وتحقيق النجاح المستدام.

- تحليل وتحسين العمليات وتطوير الإجراءات الفعالة.
- التعامل مع التحديات التشغيلية وتحقيق الكفاءة.
- تطبيق أدوات إدارة الجودة وضمان الجودة والتحسين المستمر.

اليوم الخامس:

تحسين تجربة العملاء: كيفية تحليل تجربة العملاء وتحسينها لزيادة الولاء وتحقيق الرضا العالي.

- تطوير رؤية واضحة للمؤسسة وتحديد الأهداف الاستراتيجية.
- تحليل البيئة الخارجية وتحديد الفرص والتحديات.
- تطوير استراتيجيات تنفيذية ومراقبة التقدم نحو الأهداف.

اليوم السادس:

بناء نظام فعال للرقابة: كيفية وضع نظام رقابي مؤسسي فعال يضمن التحقق من تنفيذ السياسات والإجراءات بدقة.

- فهم أهمية تحسين تجربة العملاء وبناء الولاء.
- تحليل احتياجات العملاء وتقديم خدمات عالية الجودة.
- التعامل مع الشكاوى والتحسين المستمر لخدمة العملاء.

اليوم السابع:

تعزيز القدرات والمهارات الفردية: كيفية تعزيز القدرات والمهارات الفردية للموظفين من خلال التدريب والتطوير.

- وضع أنظمة رقابية فعالة لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- التحقق من تنفيذ السياسات والإجراءات بفعالية.
- تطوير مهارات التدقيق الداخلي وتحسين أداء الرقابة.

اليوم الثامن:

تحسين تخطيط وإدارة الموارد والمرافق: كيفية تحسين عمليات التخطيط والإدارة للمرافق والموارد لضمان الاستخدام الأمثل والكفاءة.

- تحسين تخطيط وإدارة الموارد والمرافق.
- تطوير استراتيجيات للحفاظ على المرافق وتحسين كفاءتها.
- التعامل مع الأعطال والتحسين المستمر للمرافق.

اليوم التاسع:

اختيار الموردين وإقامة شراكات استراتيجية: كيفية اختيار الموردين بعناية وإقامة شراكات استراتيجية لتحسين جودة المواد والخدمات.

- تحليل وتحسين عمليات الشراء وإدارة المخزون.
- اختيار الموردين وإقامة شراكات استراتيجية.
- تطبيق ممارسات المشتريات الحديثة وتحقيق التوفير المالي.

اليوم العاشر:

تحديد المواهب وتطوير القادة الواعدين: كيفية تحديد المواهب في المؤسسة وتطوير القادة الواعدين لتولي المسؤوليات القيادية.

- تطوير وتمكين القادة الواعدين لتولي المسؤوليات القيادية.
- بناء ثقافة القيادة وتطوير القدرات القيادية للموظفين.
- تخطيط خطة استمرارية القيادة وتطوير المواهب الداخلية.

