



**دورة:**

**الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة**

**31 مايو - 11 يونيو 2026**

**اسطنبول (تركيا)**

**DoubleTree by Hilton Istanbul**

## الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة

رمز الدورة: PC423 تاريخ الإنعقاد: 31 مايو - 11 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الاشتراك: Euro 9450

### مقدمة:

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات العملية اللازمة لإعداد العقود وإدارتها بكفاءة، وتحليلها، ومواجهة المشكلات المرتبطة بتنفيذها. كما تركز الدورة على تطوير فهم المشاركين لاستراتيجيات التعاقد الفعالة، إدارة المخاطر، التعامل مع المطالبات، وضمان الجودة في العقود والمنافسات، بما يضمن تحقيق أهداف المؤسسات بكفاءة وفعالية.

### أهداف البرنامج:

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات العقود وأنواعها والوثائق المرتبطة بها.
- تطوير استراتيجيات التعاقد واختيار الموردين وإدارة المناقصات بفعالية.
- تطبيق أساليب الرقابة والإدارة الفعالة للعقود طوال دورة حياتها.
- التعامل مع المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها بطريقة مهنية.
- تحديد المخاطر وتخفيف آثارها وتحقيق الالتزام بالجودة.
- فهم الجوانب القانونية والأخلاقية للتعاقدات المتقدمة.

### الفئة المستهدفة:

- مدراء العقود والمستشارون القانونيون في الشركات والمؤسسات الحكومية.
- الموظفون المعنيون بإعداد العقود ومراجعتها ومتابعة تنفيذها.
- المستشارون القانونيون والمدققون الداخليون.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته في إدارة العقود الاستراتيجية والتعامل مع المطالبات والمخاطر.

### المحاور العامة للبرنامج :

#### اليوم الأول - أساسيات العقود:

- أساسيات العقود والبنود الشائعة من الناحية القانونية.
- محتوى وثائق العقد.
- نماذج العقود الدولية.
- صياغة العقود.
- خطابات الضمان والتأمين والمدفوعات.

### **اليوم الثاني - استراتيجية العقد والمناقصات:**

- قضايا استراتيجية واختيار المورد.
- منظومة العقد والعوامل المؤثرة على الاستراتيجية.
- أغراض المؤسسة، توثيق المناقصات، وترسية العقد.
- الاتصالات والاجتماعات وتحضير صيغة العقد.

### **اليوم الثالث - أساليب الرقابة والإدارة الفعالة:**

- الاتصالات والاجتماعات، والترتيبات المالية والتوثيق.
- أساليب الإدارة والرقابة، السجلات، وملف العقد.
- الإجراءات الداخلية لمتابعة تنفيذ العقد.

### **اليوم الرابع - مراجعة العقود والكشف عن المخاطر:**

- تقييم أعمال مراجعة العقود والمشاكل الشائعة.
- فهم عمليات الكشف في العقود المختلفة ونتائج المراجعة.
- تحديد أهداف واستراتيجية مراجعة العقود وخطة المراجعة وقائمة الفحص.

### **اليوم الخامس - الحوافز والغرامات وإدارة مقاولي الباطن:**

- أهمية الحوافز وأنواعها ومتابعتها.
- إدارة المبالغ المحتجزة وضمان حسن التنفيذ.
- تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة والقضايا الإدارية المرتبطة.

### **اليوم السادس - المطالبات والمنازعات والتفاوض:**

- التعريف بالمطالبة وأسبابها وأنواعها.
- التوقيت والتخطيط والإعداد للتفاوض.

- الخطوط الإرشادية للتفاوض وإثارة المطالبات.

### **اليوم السابع - استراتيجيات تفادي المطالبات وإدارة المخاطر:**

- تصميم العقود لتجنب وقوع المطالبات مبالغ مدفوعة، عقود سعر الوحدة.
- تحديد المخاطر وأنواعها وأبعادها وتأثيرها على التعاقد.
- صنع القرار وإدارة وتخفيف المخاطر.

### **اليوم الثامن - الالتزام بالجودة والجوانب القانونية للعقود:**

- أنظمة الجودة في المناقصات والعقود وأساليب ضمان الجودة.
- الجوانب القانونية للعقود ومتطلبات المشروعية.
- القضايا القانونية الأساسية في العقود.

### **اليوم التاسع - أخلاقيات التعاقد ورقابة العقود:**

- الحاجة إلى الوضوح والعدالة في العقود.
- نهج موحد لكافة المقاولين.
- الخواص الرئيسية لرقابة العقود بشكل فعال ونشر الرسالة الخاصة بإعداد المناقصات والعقود.

### **اليوم العاشر - التعامل مع تقنيات المطالبة والتحكيم:**

- إنهاء العقود وآليات حل المنازعات.
- أساليب حساب قيم التعويض التكلفة والمدة.
- خطوات التحكيم وإجراءات تنفيذ حكم التحكيم.
- ختام البرنامج وتقديم التطبيقات العملية.