



دورة:

مسؤوليات المشرفين في السلامة والصحة المهنية

2026 27 - 23 نوفمبر

كوالالمبور (ماليزيا)

مسؤوليات المشرفين في السلامة والصحة المهنية

رمز الدورة: HE13186 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 6300

المقدمة:

تلعب فئة المشرفين دورًا محوريًا في تعزيز بيئة العمل الآمنة، فهم حلقة الوصل بين الإدارة والعمال، ويتحملون مسؤوليات كبيرة في تطبيق سياسات وإجراءات السلامة والصحة المهنية. ومع تزايد التشريعات والاهتمام العالمي بالسلامة في مواقع العمل، أصبح من الضروري تزويد المشرفين بالمعرفة والمهارات العملية التي تمكنهم من مراقبة الأداء، وتحديد المخاطر، وضمان الالتزام بمعايير السلامة. وقد صُمم هذا البرنامج التدريبي من قبل مركز الآفاق العالمية للتدريب والاستشارات خصيصًا لتأهيل المشرفين للقيام بمسؤولياتهم بكفاءة وفاعلية ضمن أنظمة الصحة والسلامة المهنية المعتمدة محليًا ودوليًا.

الأهداف:

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على دور ومسؤوليات المشرف في مجال الصحة والسلامة المهنية.
- تطبيق التشريعات والسياسات الخاصة بالسلامة في بيئة العمل.
- تحديد الأخطار المهنية ومراقبة المخاطر بفعالية.
- تطوير ثقافة السلامة بين الفرق العاملة.
- تنفيذ إجراءات الطوارئ والتعامل مع الحوادث.
- إعداد التقارير والملاحظات الخاصة بالمخالفات والمخاطر.

منهجية التدريب:

- عروض تقديمية تفاعلية.
- ورش عمل وتدريبات ميدانية.
- تمارين جماعية ومناقشات تفاعلية.
- استخدام دراسات حالة حقيقية.
- مقاطع فيديو تعليمية وعروض عملية.
- تقييم مستمر لمدى الفهم والتطبيق.

الأثر المؤسسي:

- تحسين الأداء الإشرافي داخل بيئة العمل.

- تقليل الحوادث والإصابات بفضل الرقابة الفعالة.
- رفع مستوى الالتزام بسياسات الصحة والسلامة.
- تقوية التعاون بين فرق العمل ومشرفيهم.
- ضمان الامتثال للأنظمة الرقابية والمعايير الدولية.

الفئة المستهدفة:

- مشرفو المواقع والمشاريع.
- رؤساء الفرق والورديات.
- مسؤولو السلامة الجدد أو ذوو الخبرة المتوسطة.
- منسقو الصحة والسلامة في مواقع العمل.
- المهندسون والفنيون في القطاعات الإنشائية والصناعية والطاقة.

المحاور التدريبية:

اليوم الأول: الدور الإشرافي في السلامة والصحة المهنية

- نظرة عامة على الصحة والسلامة المهنية.
- الفرق بين المسؤوليات الإدارية والإشرافية.
- واجبات المشرف اليومية في مواقع العمل.
- مهارات القيادة والإشراف المرتبطة بالسلامة.

اليوم الثاني: التعرف على المخاطر وتقييمها

- تصنيف الأخطار في بيئات العمل المختلفة.
- أدوات تقييم المخاطر JSA، HIRA.
- الرقابة اليومية والتفتيش الوقائي.
- إعداد تقارير المخاطر ورفع التوصيات.

اليوم الثالث: تطبيق سياسات وإجراءات السلامة

- آلية تطبيق سياسة السلامة داخل الفريق.
- التعامل مع مقاومة التغيير وتعزيز الوعي.
- تنفيذ إجراءات العمل الآمن SOPs.

- استخدام نماذج السلامة والمراقبة.

اليوم الرابع: الاستجابة للطوارئ والتحقيق في الحوادث

- دور المشرف في إدارة الأزمات.
- الإسعافات الأولية الأساسية للمشرفين.
- خطوات التحقيق في الحوادث وكتابة التقارير.
- دراسات حالة لحوادث واقعية وتحليلها.

اليوم الخامس: بناء ثقافة السلامة ومتابعة الأداء

- عناصر ثقافة السلامة الفعالة.
- تحفيز العاملين على الالتزام بالتعليمات.
- مؤشرات الأداء المرتبطة بالسلامة KPIs.
- مراجعة نهائية وتقديم المشاريع التطبيقية.