



دورة:

القيادة وإدارة التغيير لهدير الموارد البشرية

20 - 24 يوليو 2026

كوالالمبور (ماليزيا)

القيادة وإدارة التغيير لهدير الموارد البشرية

رمز الدورة: HR12910 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (هايزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة:

في ظل بيئة الأعمال الديناميكية اليوم، يلعب مديرو الموارد البشرية دورًا حاسمًا في دفع النجاح المؤسسي. وللنجاح في هذا السياق، يجب على مدير الموارد البشرية أن يمتلك مهارات قيادية متقدمة، ومعرفة محدثة في إدارة الموارد البشرية، والقدرة على توجيه وإدارة التغييرات على مستوى الشركة بشكل فعال. تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لمدة خمسة أيام لتزويد مديري الموارد البشرية بالأدوات والمعرفة اللازمة للتفوق في أدوارهم، وقيادة فرق الموارد البشرية، وتوجيه المؤسسات خلال عمليات التحول.

سيشارك المشاركون في هذا البرنامج التدريبي في ورش عمل تفاعلية، ومناقشات جماعية، ودراسات حالة، وتمارين عملية. سيقوم بإدارة التدريب خبراء في الموارد البشرية والقيادة وإدارة التغيير.

سُيْمَن هذا البرنامج التدريبي المتقدم مديري الموارد البشرية من قيادة مؤسساتهم من خلال تحديات ديناميكية، وتعزيز الابتكار، وبناء إدارات موارد بشرية تساهم بشكل كبير في نجاح الأعمال.

الجمهور المستهدف:

تم تصميم هذا البرنامج لـ:

- مديرو الموارد البشرية من المستوى المتوسط إلى العالي.
- مديرو الموارد البشرية.
- قادة الموارد البشرية الذين يرغبون في تعزيز قدراتهم القيادية والتكيف مع تطورات مجال الموارد البشرية.
- المهنيون الذين ينتقلون إلى أدوار قيادية في الموارد البشرية.

الأهداف:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي، يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- إظهار مهارات واستراتيجيات قيادية متقدمة مرتبطة بإدارة الموارد البشرية.
- فهم وتطبيق أفضل الممارسات الحديثة في الموارد البشرية.
- إدارة وقيادة فرق الموارد البشرية لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- توجيه وإدارة التغييرات التنظيمية، بما في ذلك الاندماجات والاستحوادات والتحويلات الثقافية.
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر والابتكار والمشاركة الوظيفية.
- تطوير استراتيجيات لبناء أماكن عمل متنوعة وشاملة.
- معالجة التحديات والأزمات المتعلقة بالموارد البشرية بنجاح.
- التواصل والتعاون مع زملائهم من محترفي الموارد البشرية لمشاركة الرؤى وأفضل الممارسات.

محاوور البرنامج:

اليوم الأول:

• أسس القيادة لمديري الموارد البشرية

- مقدمة في البرنامج التدريبي وتوقعات المشاركين.
- دور مديري الموارد البشرية في نجاح المؤسسات.
- نظريات القيادة ونماذجها.
- تقييم الذات للمهارات القيادية.
- مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية لقيادة الموارد البشرية.

اليوم الثاني:

• الممارسات الحديثة والاتجاهات في الموارد البشرية

- الاتجاهات الحديثة في الموارد البشرية وتأثيرها على مكان العمل.
- اتخاذ القرارات في الموارد البشرية بناءً على البيانات.
- استراتيجيات تجربة الموظف والمشاركة الوظيفية.
- استخدام التكنولوجيا في إدارة الموارد البشرية.

اليوم الثالث:

• قيادة فرق الموارد البشرية نحو النجاح

- تطوير الفرق وتحفيزها.
- إدارة الأداء وتقديم الملاحظات.
- حل النزاعات والتفاوض.
- الاعتبارات القانونية والامتثال في الموارد البشرية.

اليوم الرابع:

• إدارة التغيير لمديري الموارد البشرية

- فهم نماذج التغيير التنظيمي.
- قيادة التحولات الثقافية.
- إدارة المقاومة للتغيير والتواصل الفعال.

- دراسات حالة وتمارين في إدارة التغيير.

اليوم الخامس:

• بناء قسم موارد بشرية جاهز للمستقبل

- التنوع والشمول في قيادة الموارد البشرية.
- إدارة الأزمات والمرونة.
- جلسة تواصل وتبادل الخبرات بين المشاركين.
- الأفكار النهائية، خطط العمل، وتقييم البرنامج.