



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي**

25 أكتوبر - 5 نوفمبر 2026

اسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعقاء: 25 أءوءر - 5 نوفمبر 2026 | ءولة الإنعقاء: اسطنبول (ءركفا) - Istanbul Hilton by DoubleTree | رسوم الإشراف: Euro 9450

المقءمة

تم إءاء الءاء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشاركون لاءفاء الءء الثاني من شهاءة CIA بامءافز. فرفر الءء الءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن نءائءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءفال وءطففق أسالفب التءقفق الءنائف. ففءم البرنامج مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقاء العملفة الءف ءساعد المشاركون على آاء مهامهم بفعلفة ءاأل بفئة العمل.

الأءاف الءففلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للتءقفق الءاءلف.
- إءاء وءففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بنءائءها.
- ءلفل مءاطر الاءفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءاء ءقففاء ءءففق والتءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشاركون فف إءاء الءقارفر ومءابعة النءاء.

المءاور التءرففة

الفوم 1: إءارة وظففة التءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للتءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للتءقفق الءاءلف.
- إءاء ءطء ءقفق ءاأل ءائمة على المءاطر.
- مءطلفاء الموارء اللازمة للتءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام التءقفق العرففة

- ءطففط مهام التءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقفق.
- الءواصل بشأن النءاء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.