



دورة:

المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:  
أساسيات التدقيق الداخلي

28 سبتمبر - 9 أكتوبر 2026  
كوالالمبور (ماليزيا)

## الاحتراف المهنتد فف التءقق الءاءلف (CIA) | الءء الأول: أساسفاء التءقق الءاءلف

رمز الءورة: F113309 | تاريخ الإنءقاء: 28 سبءمبر - 9 أءءوبر 2026 | ءولة الإنءقاء: كوالالهور (مالفزيا) - رسوم الإءءراك: Euro 9450

### المءءمة

تم إءءاء هءا البرنامء الءرفبف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للءرفب والاسءءشاراء لءأهفل المءارءفن لاءءفاز الءءء الأول من شهاءة CIA بامءفاز. فرفء هءا الءءء على أساسفاء التءقق الءاءلف وفققاً للإءطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءققفن الءاءلففن IIA. فءقم البرنامء شرفاً ءققاً للمفاهفم والمهاراء العملفة المرءبءة بإءارة نشاء التءقق الءاءلف، والءوكمة، وءققفم المءاطر والرءابة، وءنففء مهام التءقق.

### الأهءاف الءفصفلة

- الإلمام الكامل بالإءطار المهنف للءقق الءاءلف IPPF.
- ءطفبق المعاففر الءولفة للءقق الءاءلف.
- فهم مءءلباء الاسءقلافة والموضوءفة فف أءاء مهام التءقق.
- ءلفل أنءمة الءوكمة وإءارة المءاطر والرءابة.
- ءطفبق المهاراء العملفة فف الءءطفب، الءنففء، وءقارفر فف مهام التءقق الءاءلف.

### المءاور الءرفبفة

#### الوفم 1: مءءمة فف التءقق الءاءلف والإءطار المهنف IPPF

- ءعرفف الءقق الءاءلف وأهءافه.
- مءونات الإءطار المهنف الءولف IPPF.
- المباءئ الأساسية للءقق الءاءلف.
- مءونة قواء السلوك الأخلاقف للمءقق الءاءلف.

#### الوفم 2: الاسءقلافة والموضوءفة والنزاهة

- الاسءقلال الءنظفمف والاسءقلال الءاءف.
- ءققفم موضوءفة المءقق الءاءلف.
- الإءراءاء الموصى بها لمعالجة الءءفز وءضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاء الءقق الءاءلف.

### **اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي**

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

### **اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية**

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

### **اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية**

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

### **اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار**

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

### **اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي**

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

### **اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي**

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

### **اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير**

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

### **اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي**

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.