



دورة:
المهارات القانونية لغير القانونيين

1 - 5 يونيو 2026
سنغافورة

المهارات القانونية لغير القانونيين

رمز الدورة: PC12396 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

مقدمة:

يقدم مركز جلوبال هورايزن للتدريب والتطوير دورة المهارات القانونية لغير القانونيين، وذلك إلى كل من يرغب في اكتساب مهارات كبيرة في إدارة الشؤون القانونية والتعرف على أسرار هذه الوظيفة وأهميتها.

القانون هو علم اجتماعي موضوعه الإنسان وسلوكه الإنسان وأعماله ردود الأفعال، وهذا موضوع ضخم متغير المضمون، غير معروف على وجه التحديد ومن الصعب عرضه بدقة وينظمه كل فرد وذلك وفقاً لرغبته ومشيبته وإلا فتكون مقولة الفيلسوف بسوت حيث يملك الكل فعل ما يشاءون لا يملك أحد فعل ما يشاء، وحيث لا سيد فالكل سيد وحيث الكل سيد فالكل عبيد، لذا كان لا بد للمجتمعات من نظام يحكم العلاقات بين الناس ويفرض الأمان في المجتمع.

وللقانون مباحث كثيرة جداً باعتباره علماً اجتماعياً في الدرجة الأولى، ويعتبر القانون فناً أيضاً ولكنه صعب ومعقد، ويتضمن عدداً من وجهات النظر والاستثناءات وذلك بخلاف العلوم الرياضية مثل الكيمياء والفيزياء، إذا القانون، هو مجموعة من قواعد التصرف التي تجيز وتحدد العلاقات والحقوق بين الأشخاص والمنظمات والعلاقات التبادلية بين الأفراد والدولة، بالإضافة إلى العقوبات لأولئك الذين لا يلتزمون بالقواعد المؤسسة للقانون.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التزود بالمعلومات القانونية الأساسية.
- تنمية مهاراتهم وقدراتهم للتعامل بشكل صحيح مع الوظائف القانونية.
- معرفة كاملة بجميع الفروع القانونية من الناحية العملية والعلمية.
- ممارسة إجراءات الانضباط في المناصب العامة.
- معرفة بإجراءات الانضباط المتاحة والقابلة للتطبيق ضد الموظفين العموميين.
- اكتساب مهارات متقدمة في التعامل مع السلطات القضائية ومعرفة سلطاتها.
- معرفة أحكام وإجراءات التأمين الاجتماعي بشكل قانوني متكامل.
- اكتساب خبرة متقدمة في الصياغة القانونية للعقود والقرارات الإدارية.
- معرفة الصياغة القانونية لعقود العمل.
- فهم الدور الهام للتحديد الصحيح والدقيق لمواصفات العقد طوال دورة الشراء.

- تقييم الأهمية القانونية لمواصفات العقد، إلى جانب الأهمية الاستراتيجية لعملية "تقديم العطاءات"

الجمهور المستهدف:

- مدراء المؤسسات والشركات.
- العاملون في مجال القانون في منشآت الأعمال.
- رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم القانونية.
- العاملون في مجال الإدارة القانونية بكافة أنواعها.
- طلاب وخريجو كليات الحقوق والقانون في مختلف الجامعات.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- طرق إعداد الدراسات والاستشارات القانونية.
- مهارات وكفاءات الصياغة القانونية.
- أصول التفسير القانوني.

اليوم الثاني:

- التطبيقات والأمثلة في كتابة المذكرات القانونية.
- مهارات وطرق الدعوى الصياغة القانونية للأغراض القانونية.
- مراحل وآليات إعداد الاستشارات القانونية.

اليوم الثالث:

- دراسة مكثفة للعلوم القانونية.
- مهارات إعداد العقد وإبرامه.

- مهارات التفاوض وحل النزاعات.
- مهارات الإقناع والتفاوض.

اليوم الرابع:

- صياغة الوثائق والمذكرات والبيانات والمذكرات القانونية بمختلف أنواعها.
- كتابة مواصفات العقود وعمليات الشراء وتحليلها.
- الأهمية القانونية للمواصفات التعاقدية وعلاقتها بعملية "دعوة العطاء".

اليوم الخامس:

- المواصفات الوصفية المشكوك فيها والقصيرة.
- أنواع مختلفة من المواصفات والمخاطر ذات الصلة.
- أثر اللغة على معاني المواد التعاقدية والشروط القانونية.