



دورة:
تحليل الاوصاف الوظيفيه

14 - 18 ديسمبر 2026
مانشستر

تحليل الأوصاف الوظيفية

رمز الدورة: MA13189 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: هانغكونغ - ريسوم الإشتراك: Euro 6050

المقدمة:

يُعد تحليل الأوصاف الوظيفية من الأدوات الأساسية في إدارة الموارد البشرية، حيث يُسهم في توضيح المهام والمسؤوليات والمهارات المطلوبة لكل وظيفة داخل المؤسسة. هذا البرنامج التدريبي، الذي صممه مركز الآفاق العالمية للتدريب، يهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحليل وصياغة وتحديث الأوصاف الوظيفية بطريقة علمية وعملية تتماشى مع التطورات التنظيمية والاحتياجات التشغيلية. سيتعرف المشاركون على الأساليب الحديثة لجمع المعلومات وتقييم الوظائف بما يخدم تحقيق الكفاءة والعدالة الوظيفية.

الأهداف:

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم تحليل الوظائف والأوصاف الوظيفية وأهميتها في بيئة العمل.
- التمييز بين مكونات الوصف الوظيفي وكيفية إعدادها وصياغتها.
- تطبيق خطوات تحليل الوظائف وجمع البيانات المطلوبة بدقة.
- الربط بين تحليل الأوصاف الوظيفية وبقية وظائف الموارد البشرية.
- تحديث وتطوير الأوصاف الوظيفية بما يتوافق مع التغيرات التنظيمية.

منهجية التدريب:

يعتمد البرنامج على أساليب تدريب تفاعلية تشمل:

- العروض التقديمية التوضيحية.
- مناقشات جماعية ودراسات حالة واقعية.
- تمارين فردية وجماعية لتحليل أوصاف وظيفية فعلية.
- أنشطة تفاعلية وأمثلة تطبيقية من بيئات عمل متنوعة.

الأثر المؤسسي:

- تعزيز كفاءة الهياكل الوظيفية وتحسين آليات التوظيف.
- دعم عمليات التقييم والترقية والرواتب بمرجعيات واضحة.
- رفع جودة الأداء المؤسسي من خلال تحديد التوقعات والمسؤوليات بدقة.
- تسهيل عمليات التطوير التنظيمي ومواءمة المهام مع الأهداف الاستراتيجية.

الفئة المستهدفة:

- موظفو ومدراء الموارد البشرية.
- أخصائيو التوظيف والتخطيط الوظيفي.
- مسؤولو التطوير التنظيمي.
- رؤساء الأقسام والمشرفون على الفرق.
- كل من له دور في إعداد أو مراجعة الأوصاف الوظيفية

المحاور التدريبية :

اليوم الأول: المفاهيم الأساسية لتحليل الوظائف

- تعريف تحليل الوظائف وأهدافه ومجالاته.
- الفرق بين تحليل الوظيفة والوصف الوظيفي.
- العلاقة بين تحليل الوظائف ووظائف الموارد البشرية.
- العوامل المؤثرة في صياغة الوصف الوظيفي.

اليوم الثاني: مكونات الوصف الوظيفي

- العناصر الرئيسية للوصف الوظيفي المسمى، الهدف، المهام، المهارات....
- المهارات المطلوبة لتحليل الأوصاف الوظيفية.
- معايير جودة الأوصاف الوظيفية.
- الأخطاء الشائعة في إعداد الوصف الوظيفي.

اليوم الثالث: خطوات وأساليب تحليل الوظائف

- خطوات عملية تحليل الوظائف.
- طرق جمع البيانات: المقابلات، الاستبيانات، الملاحظة.
- استخدام النماذج الموحدة لتحليل الوظائف.
- أمثلة تطبيقية من الواقع العملي.

اليوم الرابع: استخدام نتائج التحليل في دعم سياسات الموارد البشرية

- تطبيق الأوصاف الوظيفية في التوظيف والتقييم والترقية.
- ربط الأوصاف الوظيفية بإدارة الأداء وإدارة الكفاءات.
- العلاقة بين الأوصاف الوظيفية والتوصيفات التنظيمية.
- تحديث الأوصاف بناءً على المتغيرات.

اليوم الخامس: ورش عمل وتطبيقات عملية

- تطبيقات عملية لتحليل وظائف حقيقية.
- مراجعة وصياغة أوصاف وظيفية فعلية.
- تقييم جماعي للأوصاف المعدة وتقديم الملاحظات.
- مراجعة شاملة للبرنامج واختبار تقييم نهائي