



**دورة:**

**القرارات الإدارية وأركانها: المشروعية والتطبيقات العملية**

**27 سبتمبر - 8 أكتوبر 2026**

**اسطنبول (تركيا)**

**DoubleTree by Hilton Istanbul**

## القرارات الإدارية وأركانها: المشروعية والتطبيقات العملية

رمز الدورة: MA13048 تاريخ الإنعقاد: 27 سبتمبر - 8 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الاشتراك: Euro 9450

### المقدمة

تُعَدُّ القرارات الإدارية أحد الأدوات الأساسية التي تعتمد عليها الجهات الإدارية في ممارسة سلطاتها وتحقيق الأهداف المنشودة. إن اتخاذ القرار الإداري يتطلب الإلمام بالقوانين والأنظمة، إضافة إلى مراعاة مبادئ المشروعية والعدالة لضمان صحة القرار وتجنب الطعون القانونية. وتكمن أهمية هذه الدورة في تعريف المشاركين بمفهوم القرارات الإدارية، وأركانها، وسبل ضمان مشروعيتها، مع التركيز على التطبيقات العملية التي تساعد في اتخاذ قرارات سليمة وفقاً للقواعد القانونية والإدارية.

تقدم هذه الدورة منهجاً متكاملًا يجمع بين الجوانب النظرية والعملية، مما يتيح للمشاركين فهماً دقيقاً لكيفية إصدار القرارات الإدارية وفق الأسس القانونية، والتعامل مع حالات الطعن أو الإلغاء، إضافة إلى دراسة حالات عملية تُسهم في ترسيخ المفاهيم الأساسية.

### أهداف البرنامج

#### بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم ماهية القرارات الإدارية وأهميتها في العمل الحكومي والمؤسسي.
- التعرف على أركان القرارات الإدارية وأنواعها وخصائصها.
- استيعاب مفهوم المشروعية ومتطلباتها القانونية لضمان صحة القرارات.
- دراسة سبل الرقابة على القرارات الإدارية وأثرها في تعزيز الحوكمة.
- تطوير مهارات تحليل وتقييم القرارات الإدارية وفقاً للأنظمة المعمول بها.
- التعرف على التطبيقات العملية والإجراءات القانونية للطعن في القرارات الإدارية.
- تعزيز مهارات المشاركين في اتخاذ القرارات السليمة استناداً إلى أسس قانونية وإدارية راسخة.

### الكفاءات المستهدفة

- الإلمام بالقوانين والأنظمة الإدارية.
- القدرة على تحليل وتقييم القرارات الإدارية.
- فهم آليات الرقابة على المشروعية.
- تطوير المهارات القانونية في اتخاذ القرار.
- تطبيق الإجراءات القانونية في حالات الطعن والإلغاء.

### الجمهور المستهدف

- العاملون في الإدارات القانونية بالمؤسسات الحكومية والخاصة.
- مسؤولو الموارد البشرية وأصحاب القرار في الجهات الإدارية.
- القضاة والمستشارون القانونيون.
- الباحثون في مجالات القانون والإدارة.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في الإدارة القانونية واتخاذ القرارات.

## **المحاور التدريبية:**

### **اليوم الأول: مقدمة في القرارات الإدارية**

- مفهوم القرار الإداري وأهميته.
- أنواع القرارات الإدارية وتصنيفاتها.
- العوامل المؤثرة في اتخاذ القرار الإداري.

### **اليوم الثاني: المشروعية في القرارات الإدارية**

- تعريف المشروعية وأهميتها.
- الأسس القانونية للقرارات الإدارية.
- الفرق بين المشروعية والملاءمة في القرار الإداري.

### **اليوم الثالث: أركان القرار الإداري**

- الركن القانوني: القوانين واللوائح.
- الركن الموضوعي: الأسباب والمبررات.
- الركن الشكلي: الإجراءات الواجب اتباعها.
- الركن الزمني: توقيت اتخاذ القرار وأثره.

### **اليوم الرابع: إجراءات اتخاذ القرار الإداري**

- مراحل اتخاذ القرار الإداري.
- آليات التقييم والمراجعة قبل اتخاذ القرار.
- دور الشفافية والمساءلة في اتخاذ القرارات.

### **اليوم الخامس: التحديات القانونية في القرارات الإدارية**

- المخاطر القانونية المرتبطة بالقرارات الإدارية.

- حالات البطالان وعدم المشروعية.
- مسؤولية متخذ القرار الإداري.

### **اليوم السادس: تطبيقات عملية على اتخاذ القرار الإداري**

- دراسات حالة لقرارات إدارية مشروعة وغير مشروعة.
- تحليل آثار القرارات الإدارية في بيئات العمل المختلفة.
- مناقشة تحديات عملية في اتخاذ القرار الإداري.

### **اليوم السابع: أدوات وأساليب تحليل القرار الإداري**

- تحليل SWOT في اتخاذ القرار الإداري.
- استخدام تقنيات التحليل الكمي والنوعي في القرارات.
- قياس أثر القرار الإداري على المنظمة.

### **اليوم الثامن: استراتيجيات تحسين فعالية القرارات الإدارية**

- تحسين جودة البيانات المستخدمة في اتخاذ القرارات.
- أساليب التفاوض واتخاذ القرار الجماعي.
- إدارة التغيير في سياق تنفيذ القرارات الإدارية.

### **اليوم التاسع: مهارات القيادة واتخاذ القرار الإداري**

- دور القائد في اتخاذ القرار الإداري الفعّال.
- اتخاذ القرارات تحت الضغط وفي حالات الأزمات.
- تأثير بيئة العمل على اتخاذ القرار الإداري.

### **اليوم العاشر: تقييم أداء القرارات الإدارية ونتائجها**

- مؤشرات تقييم فعالية القرارات الإدارية.
- آليات التقييم والتغذية الراجعة.
- تطوير سياسات مستدامة في اتخاذ القرار الإداري.