دورة:

تخطيط سلسلة الإمدادات

19 - 23 أكتوبر 2026

تبليسي

تخطيط سلسلة الإمدادات

رمز الدورة: ST527 **تاريخ الإنعقاد:** 19 - 23 أكتوبر 2026 **دولة الإنعقاد:** تبليسي - **رسوم الإشتراك:** 5750 Euro

مقدمة:

إن تخطيط موارد المؤسسات هو مشروع نظام معلومات، صمّم لتنسيق جميع الموارد والمعلومات والأنشطة اللازمة لإتمام الإجراءات العملية، مثل المحاسبة والفواتير.
وتخطيط موارد المؤسسات يدعم أغلب إجراءات الأنظمة التي تدير مجموعة متنوعة من الأعمال التنفيذية كمهام التصنيع وإدارة الإمدادات والمالية والمشاريع والموارد البشرية وإدارة علاقات العملاء، كل ذلك في قاعدة بيانات موحّدة.
وأيضاً تخطيط موارد المؤسسات يعتمد على قاعدة بيانات مشتركة وتصميم برمجي خاص، فقاعدة البيانات المشتركة تسمح لأقسام العمل تخزين واسترجاع المعلومات في فترة النشاط، أما التصميم البرمجي فيتيح لإدارة العمل اختيار النماذج اللازمة وترتيبها وربطها بنماذج الموردين وإضافة نماذج جديدة خاصة لتحسين الأداء.
مثالياً تكون البيانات متكاملة بين إجراءات العمل المختلفة، وعملياً قد يشمل نظام تخطيط الموارد مجموعة من التطبيقات المتفرقة، كل منها يدير مخازن بيانات منفصلة في قاعدة بيانات واحدة.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على مفهوم تخطيط موارد المؤسسات ومشروع نظام المعلومات.
- فهم كيف صمّم لتنسيق جميع الموارد والمعلومات والأنشطة اللازمة لإتمام الإجراءات العملية.
- معرفة البيانات المشتركة والتصميم البرمجي الخاص التي تعتمد عليها تخطيط موارد المؤسسات.
- معرفة التطبيقات المتفرقة التي يشملها نظام تخطيط الموارد والتي تدير أيضاً مخازن بيانات منفصلة في قاعدة بيانات واحد.
- إدارة وتخطيط سلسلة الإمدادات.
- حسابات الدفع وحسابات القبض والأصول الثابتة.
- إعداد القوائم والاستحقاقات.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم سلسلة الإمدادات وتخطيطها بشكل فعال.
- القدرة على تحليل وتحسين سلسلة الإمدادات الحالية.
- القدرة على تقييم الموردين وتحسين علاقاتهم.
- تحسين القدرة على التواصل والتفاعل مع العملاء والموردين.
- القدرة على إدارة فرق العمل وتحفيزها لتحقيق الأهداف

الجمهور المستهدف:

- مدراء المستودعات والمخازن.
- موظفو الاقسام والإدارات الأخرى المرتبطة بادارة المخازن.
- المحاسبون الذين لديهم مهام تتعلق بعمل المخازن.
- موظفو التوريد والمشتريات والتخزين.
- العاملون بإدارات المبيعات وإدارات التسويق.
- الأشخاص الذين يتعاملون مع المقاولين والموردين.
- الأشخاص الذين يتولون مسؤولية المشتريات والتوريد والإمداد على المستويين التشغيلي والإشرافي.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة:

اليوم الاول:

- مفهوم تخطيط موارد المؤوسسات.
- مفهوم مشروع نظام معلومات.
- كيف صمّم لتنسيق جميع الموارد والمعلومات والأنشطة اللازمة لإتمام الإجراءات العملية.
- تخطيط موارد المؤسسات ودعمه لأغلب إجراءات الأنظمة التي تدير مجموعة متنوعة من الأعمال التنفيذية في قاعدة بيانات موحّدة.
- مهام التصنيع وإدارة الإمدادات والمالية والمشاريع.
- الموارد البشرية وإدارة علاقات العملاء.

اليوم الثاني:

- البيانات المشتركة والتصميم البرمجي الخاص التي تعتمد عليها تخطيط موارد المؤوسسات.
- كيف تسمح قاعدة البيانات المشتركة لأقسام العمل تخزين واسترجاع المعلومات في فترة النشاط.
- كيف يتيح التصميم البرمجي الخاص لإدارة العمل اختيار النماذج اللازمة وترتيبها وربطها بنماذج الموردين.
- كيف يتيح التصميم البرمجي الخاص إضافة نماذج جديدة خاصة لتحسين الأداء.

- كيف تكون البيانات متكاملة بين إجراءات العمل المختلفة.
- التطبيقات المتفرقة التي يشملها نظام تخطيط الموارد.
- التطبيقات المتفرقة التي تدير مخازن بيانات منفصلة في قاعدة بيانات واحدة.

اليوم الثالث:

- إدارة سلسلة الإمداد.
- الأوامر النقدية والجرد والشراء ومشكّل المنتج.
- تخطيط سلسلة الإمدادات.
- جدولة الموردين.
- فحص البضائع.

اليوم الرابع:

- إجراء المطالبات.
- حساب اللجان المالية
- الدفتر العام وإدارة النقد.
- حسابات الدفع وحسابات القبض والأصول الثابتة.
- التكاليف والفواتير والنفقات.
- إدارة نشاط الموارد البشرية.

اليوم الخامس:

- المرتبات والتدريب والتحضير اليومي.
- إعداد القوائم والاستحقاقات.
- إدارة علاقات العملاء.
- المبيعات والتسويق.
- اللجان والخدمات.
- اتصالات العملاء ومركز الدعم الهاتفي.