



دورة:

الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء

20 - 31 يوليو 2026

كوالالمبور (ماليزيا)

الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء

رمز الدورة: MA13344 تاريخ الإنعقاد: 20 - 31 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

المقدمة

في ظل تسارع التغيرات في بيئة العمل وازدياد التنافسية، أصبحت الإدارة التنفيذية عنصرًا محوريًا في تحقيق التميز المؤسسي. يتطلب الدور التنفيذي قدرة عالية على التخطيط الاستراتيجي، وتحديد أهداف قابلة للقياس، وربط الأداء بالنتائج لضمان تحقيق القيمة المضافة.

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين القادة والمديرين من تطوير خطط تنفيذية فعالة، وتحويل الأهداف الاستراتيجية إلى مبادرات قابلة للتنفيذ، مع تعزيز قدراتهم على قياس الأداء وتحسينه لتحقيق النجاح المستدام.

أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور الإدارة التنفيذية في قيادة الأداء المؤسسي
- إعداد خطط تشغيلية منبثقة من الأهداف الاستراتيجية العليا
- صياغة أهداف ذكية SMARTER وتوزيعها على الوحدات الوظيفية
- تصميم وتطبيق مؤشرات أداء رئيسية KPIs فعّالة
- تحليل الأداء واتخاذ القرارات التصحيحية في الوقت المناسب
- تعزيز ثقافة التميز والتحسين المستمر بين الفرق التنفيذية
- استخدام أدوات حديثة لإدارة الأداء والمبادرات التشغيلية

الفئة المستهدفة

- المدراء التنفيذيون ورؤساء الإدارات
- قادة الفرق والمشرفون
- مسؤولو التخطيط والأداء المؤسسي
- المرشحون لشغل مناصب قيادية عليا

منهجية التدريب

- محاضرات تفاعلية وتمارين عملية
- ورش عمل لصياغة الخطط والأهداف
- حالات دراسية من مؤسسات محلية وعالمية
- نماذج وأدوات جاهزة للتطبيق
- تقييمات قصيرة لتعزيز الفهم

الأثر التنظيمي

- رفع مستوى التخطيط المؤسسي وربط الأهداف بالنتائج
- تحسين الإنتاجية وتخصيص الموارد بكفاءة
- تحقيق مواءمة بين الأهداف الاستراتيجية والتنفيذية
- تعزيز ثقافة الإنجاز وإدارة الأداء
- دعم التحسين المستمر في العمليات والمؤشرات

المحاور التدريبية

اليوم الأول: الإدارة التنفيذية ودورها في تحقيق التميز المؤسسي

- حوكمة المؤسسات ودور القيادة التنفيذية
- نماذج النجاح في الإدارة التنفيذية
- خصائص المؤسسات ذات الأداء العالي

اليوم الثاني: التخطيط التنفيذي وتحليل الوضع الراهن

- أدوات التحليل SWOT, PESTLE
- تحديد فجوات الأداء
- وضع مبادرات وخطط تشغيلية فعّالة

اليوم الثالث: صياغة الأهداف الذكية SMARTER

- مواصفات الأهداف القابلة للقياس

- مواءمة الأهداف مع رؤية المؤسسة
- توزيع الأهداف على الوحدات الوظيفية

اليوم الرابع: إدارة المبادرات والمشاريع لتحقيق الأهداف

- إدارة الموارد والمخاطر التشغيلية
- منهجيات المتابعة والتقارير
- ورشة عمل: تحويل الأهداف إلى مبادرات

اليوم الخامس: إدارة الأداء المؤسسي

- مفاهيم الأداء المتوازن BSC
- تصميم خرائط الأهداف
- تقييم الأداء المؤسسي

اليوم السادس: مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs

- أنواع المؤشرات المالية، تشغيلية، بشرية...
- كيفية اختيار وتطوير KPIs فعّالة
- ورشة عمل: بناء بطاقة مؤشرات

اليوم السابع: إدارة الأداء الفردي وربط المكافآت بالإنجاز

- تقييم الأداء الفردي
- المتابعة والتغذية الراجعة الفعّالة
- بناء ثقافة التميز

اليوم الثامن: تحليل الأداء واتخاذ القرارات التصحيحية

- تحليل الانحرافات
- قرارات مبنية على البيانات
- نماذج وتقارير أداء تنفيذية

اليوم التاسع: إدارة التغيير لدعم تنفيذ الأهداف

- التعامل مع مقاومة التغيير

- إدارة أصحاب المصلحة
- القيادة المؤثرة في التحول المؤسسي

اليوم العاشر: التحسين المستمر وتحقيق التميز

- أدوات التحسين Kaizen & Lean
- تقييم الأداء النهائي للمشاركين
- إعداد خطة تطوير تنفيذية لكل مشارك