



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:**  
**ممارسات التدقيق الداخلي**

**13 - 24 ديسمبر 2026**  
**القاهرة (مصر)**

## المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهاساس التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعقاء: 13 - 24 ءفسمبر 2026 | ءولة الإنعقاء: القاهرة (هصر) - رسور الإشراف: Euro

### المقءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسئشاراس لأهفل المشارفن لاءافاز الءء الثاني من شهاءة CIA بامئافاز. فرءر هءا الءء على ممارساس التءقفق الءاءلف، بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ئناسءها، بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءئفال وءطففق أسالفب التءقفق الءناسف. فقدم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقات العملفة الءف ئساعد المشارفن على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفئة العمل.

### الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسئرائففة والئشغلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وئففذ ءطط ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطففط مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بئناسءها.
- ءللل مءاطر الاءئفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسفة.
- اسئءام ءقفناس ءءقفق وءقفق الءناسف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراس المشارفن فف إءءاء الءقارفر ومئابعة الئناسء.

### المءاور الءرفبفة

#### الفرم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسئرائففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الئشغلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطط ءقفق ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مئطلفاب الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاس عملفة.

#### الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطففط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن الئناسء.
- مئابعة المءرءاس.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.