



دورة:
افضل المهارسات القيادية وتطوير المنظومات الادارية
المتكاملة

30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026
القاهرة (مصر)

افضل المهارسات القيادية وتطوير المنظومات الادارية المتكاملة

رمز الدورة: LS12648 تاريخ الإنعقاد: 30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - رسوم الإشتراك: Euro

مقدمة

تعتبر القيادة الفعالة وتطوير المنظومات الإدارية المتكاملة أحد أهم العوامل التي تؤثر على نجاح أي منظمة. وتتطلب هذه العمليات مهارات وأساليب متقدمة تتجاوز مجرد الإدارة الروتينية. تتضمن أفضل الممارسات القيادية وتطوير المنظومات الإدارية المتكاملة استخدام استراتيجيات مبتكرة لتحسين الأداء الإداري والقيادي، وتطوير مهارات الاتصال والتفاوض والتوجيه الفعال للفرق العاملة. كما تتضمن هذه الممارسات تحليل البيانات واستخدام التكنولوجيا الحديثة لتحسين الأداء الإداري والمنظومات الإدارية. وتساعد أفضل الممارسات القيادية وتطوير المنظومات الإدارية المتكاملة على تحسين الكفاءة والإنتاجية، وزيادة تنافسية المنظمة في سوق العمل، وتحقيق النجاح المستدام في المستقبل.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على القيادة و الإدارة ماهو الفرق وما أهمية ذلك.
- التعرف على مبادئ القيادة وتوضيح رؤيتها.
- معرفة ماهو الحوار وكيف التعامل مع المدراء.
- التعرف على طرق تفعيل الحوار.
- معرفة الإجراءات الفعالة وترتيب الاولويات.
- التعرف على طرق تطوير الموظفين لتجاوز التوقعات.
- تطوير فرق مرنة ومبدعة.
- تطوير فريقك لدعمه ولمواجهة أي من التحديات.
- التعرف على أهم الوسائل لإقامة علاقات داخلية وخارجية.
- معرفة النقاط الأساسية للتطور.

الكفاءات المستهدفة:

سيتمكن المشاركون في هذه الدورة من اكتساب المهارات التالية:

- فهم القيادة الفعالة وأهميتها في تحقيق أهداف المنظمات.
- تحليل المنظومات الإدارية وتحديد نقاط الضعف والتحسين الممكنة.

- تطوير استراتيجيات لتحسين الأداء الإداري والقيادي.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة المشاريع والفرق العاملة.
- تقييم الأداء الإداري واتخاذ القرارات اللازمة لتحسينه.

الجمهور المستهدف :

هذه الدورة تستهدف جميع المدراء والقادة والموظفين الذين يرغبون في تحسين أدائهم القيادي والإداري، بما في ذلك:

- المدراء العامون والتنفيذيون.
- المدراء المتوسطون والمشرفون.
- الموظفون في الإدارة والقيادة والمشاريع.
- أي شخص يرغب في تعلم المزيد عن أفضل الممارسات القيادية وتطوير المنظومات الإدارية المتكاملة.

المحاور العامة:

اليوم الأول :

- القيادة أو الإدارة : ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟

- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك.
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والمبادئ والتماسك والتعلم.

- توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك:

- بناء أساس قوي
- أي نوع من القادة تود أن تكون؟ إذا ما كنت ناجحاً: كيف يمكنك أن تعرف ذلك؟
- كيفية استخدام بنية الرؤيا الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع أولويات للمهام.

اليوم الثاني :

- تفعيل الحوار والعمل مع المدراء:

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟ زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط المبهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها.
- حالات سوء الاتصال والمدارك غير المعنية وكيف يمكن أن تؤدي مداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

- تفعيل الحوار وتطوير الإجراءات الفعالة والأولويات والتوازن:

- توضيح الأولويات.

- إدارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب مبادئك ورؤيتك.
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لماذا يعتبر التوازن ضرورياً للأداء العملي الفعال.

اليوم الثالث :

- تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك:

- الإستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافزته.
- لماذا يقوم المدبرون بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي.
- كيف يمكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.

- بناء الفريق للدعم والتحدي:

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجماعات والفرق.
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية.
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات.
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي.

اليوم الرابع :

- القيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات:

- لماذا وكيف يمكن للقيادة الفاعلين الوصول إلى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفات فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يمكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصل بين المجموعات والدوائر الأساسية.

اليوم الخامس :

- التعليم من أجل التعلم:

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر لخطتك.
- تعديل رؤيتك.
- النقاط الأساسية للتطور.
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم.