



**دورة:**

**القيادة وإدارة التغيير لهدير الموارد البشرية**

**21 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027**  
**لندن (المملكة المتحدة)**

## القيادة وإدارة التغيير لهدير الموارد البشرية

رمز الدورة: MA13077 تاريخ الإنعقاد: 21 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: 9450 Euro

### المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global لتزويد مديري الموارد البشرية بالمهارات القيادية والاستراتيجية اللازمة لإدارة التغيير داخل المؤسسات بفعالية. يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من قيادة فرق العمل، وتحقيق التحول التنظيمي، والتعامل مع التحديات الناشئة عن التغييرات في بيئة العمل الحديثة. كما سيتم التركيز على تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة التغيير، وتحليل تأثيره على الثقافة المؤسسية، وضمان تحقيق الاستفادة المؤسسية من خلال تطبيق أفضل الممارسات القيادية.

### الأهداف

- تعزيز مهارات القيادة الاستراتيجية لمديري الموارد البشرية.
- فهم أهمية إدارة التغيير في بيئة العمل المتغيرة.
- تطوير استراتيجيات فعالة لمواجهة تحديات التغيير التنظيمي.
- تطبيق نماذج إدارة التغيير الحديثة لضمان نجاح التحولات المؤسسية.
- تعزيز قدرة المدراء على اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات أثناء عمليات التغيير.
- تحسين مهارات التواصل والإقناع لزيادة قبول التغيير داخل المنظمة.
- بناء ثقافة تنظيمية مرنة ومتجاوبة مع التغيرات المستمرة.
- تنمية المهارات التحليلية لإدارة مقاومة التغيير والتعامل مع الأطراف المعنية.
- تحسين القدرة على توجيه وتطوير فرق العمل خلال مراحل التغيير.
- تعزيز دور الموارد البشرية كعامل رئيسي في دعم الاستفادة المؤسسية.

### منهجية الدورة

- محاضرات تفاعلية مع خبراء في القيادة وإدارة التغيير.
- دراسات حالة عملية من بيئات أعمال مختلفة.
- ورش عمل تفاعلية لتعزيز الفهم التطبيقي للمفاهيم.
- تمارين تحليلية وتقييمية لتعزيز التفكير النقدي.
- محاكاة لمواقف حقيقية تتطلب إدارة تغيير فعالة.
- تبادل الخبرات بين المشاركين لتعزيز المعرفة التطبيقية.
- مراجعة لأفضل الممارسات العالمية في إدارة التغيير.

## الأثر التنظيمي

- تحسين كفاءة وفعالية إدارة التغيير داخل المنظمة.
- تقليل مقاومة الموظفين للتغييرات الجديدة وزيادة تبنيهم لها.
- تعزيز المرونة التنظيمية واستعداد الفرق للتكيف مع التغييرات.
- زيادة القدرة على تحقيق التحولات المؤسسية الناجحة والمستدامة.
- تمكين الموارد البشرية من لعب دور استراتيجي في دعم الأهداف المؤسسية.
- تحسين الاتصال الداخلي وتعزيز الشفافية خلال مراحل التغيير.
- تطوير مهارات القيادة داخل فرق الموارد البشرية لتحقيق أفضل النتائج.

## الجمهور المستهدف

- مدراء الموارد البشرية في الشركات والمؤسسات المختلفة.
- مدراء التغيير والاستراتيجية التنظيمية.
- القادة والمسؤولون التنفيذيون في إدارات الموارد البشرية.
- أخصائيو التطوير التنظيمي وإدارة المواهب.
- المدراء المسؤولون عن تنفيذ خطط التغيير المؤسسي.
- أي محترف يعمل في مجال الموارد البشرية ويحتاج إلى تعزيز مهارات القيادة وإدارة التغيير.

## المحاور التدريبية:

### اليوم الأول: مقدمة في القيادة وإدارة التغيير

- تعريف القيادة الاستراتيجية ودورها في إدارة التغيير.
- العلاقة بين القيادة والتغيير التنظيمي.
- استراتيجيات تحقيق النجاح في بيئة العمل المتغيرة.

### اليوم الثاني: تحليل بيئة العمل والتغيير المؤسسي

- تحليل العوامل الخارجية والداخلية المؤثرة في التغيير.
- أدوات تحليل SWOT و PESTLE في إدارة التغيير.
- استراتيجيات توقع التحديات وإدارتها بفعالية.

### **اليوم الثالث: النماذج العالمية في إدارة التغيير**

- نموذج كوتر لإدارة التغيير.
- نموذج أدكار ADKAR لتبني التغيير.
- تحليل تطبيق هذه النماذج في بيئات العمل المختلفة.

### **اليوم الرابع: القيادة التحويلية وتأثيرها في التغيير**

- الفرق بين القيادة التقليدية والقيادة التحويلية.
- مهارات القائد التحويلي وتأثيره على فرق العمل.
- بناء رؤية مشتركة للتغيير وتحفيز الفرق لتنفيذها.

### **اليوم الخامس: التعامل مع مقاومة التغيير**

- أسباب مقاومة التغيير وكيفية التعامل معها.
- استراتيجيات الحد من المقاومة وتعزيز القبول.
- تقنيات التواصل الفعال مع الموظفين المتأثرين بالتغيير.

### **اليوم السادس: بناء ثقافة تنظيمية داعمة للتغيير**

- دور الموارد البشرية في تشكيل الثقافة التنظيمية.
- استراتيجيات غرس ثقافة الابتكار والتغيير المستدام.
- دراسة حالات لمنظمات نجحت في إدارة التغيير الثقافي.

### **اليوم السابع: مهارات التواصل والتأثير في إدارة التغيير**

- تطوير مهارات التفاوض والإقناع أثناء مراحل التغيير.
- أهمية الشفافية وبناء الثقة بين الموظفين.
- طرق استخدام البيانات لدعم قرارات التغيير.

### **اليوم الثامن: إدارة الأداء خلال فترات التغيير**

- أدوات تقييم الأداء خلال مراحل التغيير التنظيمي.
- دور القيادة في تحفيز الأداء خلال التحولات المؤسسية.
- آليات التكيف مع الأهداف المتغيرة وضمان استمرارية العمل.

### **اليوم التاسع: التخطيط الاستراتيجي لإدارة التغيير**

- تطوير خطط تنفيذية للتغيير المؤسسي.
- قياس نتائج التغيير وتقييم نجاح المبادرات.
- استراتيجيات تعزيز استدامة التغيير داخل المنظمة.

### **اليوم العاشر: تطبيقات عملية ودراسات حالة**

- تحليل دراسات حالة ناجحة وفاشلة في إدارة التغيير.
- تطبيق عملي لنموذج إدارة التغيير على سيناريوهات واقعية.
- مراجعة شاملة للبرنامج ونقاش استراتيجيات التنفيذ داخل المؤسسات.