



دورة:
بناء علاقات إعلامية فعالة

1 - 5 يونيو 2026
فينيسيا

بناء علاقات إعلامية فعالة

رمز الدورة: RR12402 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: فينيسيا - رسوم الإشتراك: Euro 6050

مقدمة:

في مجتمع اليوم، يتم توظيف متخصصي العلاقات العامة في مجموعة واسعة من الإعدادات في المؤسسات التجارية والحكومية والمنظمات غير الربحية، والهدف من هذه الدورة هو تطوير المهارات الإبداعية لإدارة استراتيجيات الاتصال والعلاقات العامة، وسوف تعلمك قنوات الاتصال المناسبة وسوف تشرح بعض التقنيات المفيدة حول كيفية الاستفادة منها، كما أنها تغطي كيفية الكتابة لمختلف القنوات الإعلامية ومعالجة أنواع مختلفة من الجمهور.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تعلم كيفية التعامل مع وسائل الإعلام في الأوقات الجيدة والسيئة.
- تعلم كيفية التعامل مع الدعاية والصورة العامة والمنشورات للمنظمة على نحو فعال.
- التعرف على تأثير الوسائط وأنواع الوسائط المختلفة.
- الإقرار بالممارسات المثالية لإجراء النشرات الصحفية والمؤتمرات الصحفية وغيرها من الأحداث المتعلقة بالإعلام.

الجمهور المستهدف:

- مدراء العلاقات العامة.
- المديرين والمسؤولين عن الإعلام.
- المديرين والمسؤولين عن المراسم والبروتوكول.
- المديرين الذين يرغبون في إضافة مهارات اتصال عالية المستوى إلى حقائقهم الشخصية.
- مديرو ورؤساء إدارات وأقسام العلاقات العامة الدولية والمحلية.
- المرشحون لشغل وظائف في العلاقات العامة.
- الأخصائيين والمرشحون لشغل تلك الوظائف ممن لديهم خبرة عملية في نفس التخصص.
- موظفو العلاقات العامة والاتصالات الذين يرغبون في تحديث مهاراتهم.
- المتخصصون في الموارد البشرية الذين لديهم أدوار الاتصالات.
- كل فرد يتضمن مجال عمله القيام بعملية التفاوض.

- أي شخص طموح ويرغب في بناء أو تحسين مهارات التفاوض.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- العلاقات العامة والاتصالات:

- العلاقات العامة ووظيفتها الرئيسية.
- تخطيط وتنفيذ الحملات.
- نظريات التواصل.
- طبيعة الاتصال الجماهيري.
- نشر رسالة الشركة.

اليوم الثاني:

- الاختلافات بين التسويق والعلاقات العامة:

- الاختلافات الرئيسية بين الإعلان والعلاقات العامة.
- كيفية بناء نماذج الدعاية المتكاملة.
- تسهيل أدوات وممارسات العلاقات العامة في التسويق.

اليوم الثالث:

- وسائل الإعلام والعلاقات العامة:

- ما هي وسائل الإعلام؟ أنواع مختلفة من وسائل الإعلام.
- تاريخ وطبيعة الدعاية.

- المعايير الأخلاقية لوسائل الإعلام العالمية.
- العلاقة بين العلاقات العامة ووسائل الإعلام المتنوعة.
- إنشاء قوائم الوسائط.

اليوم الرابع:

- الجمهور والرأي العام:

- تحديد الجمهور الرئيسي للمنظمة.
- تحديد أولويات الرسائل وتخصيصها لكل جمهور مستهدف.
- إختيار منفذ الوسائط المثالي لكل من الجماهير المستهدفة.
- قياس الرأي العام المحيط بقضية ما.
- إدارة المشكلات وكيفية تعديل الرأي العام.

اليوم الخامس:

- الممارسات الأساسية لممثل العلاقات العامة عند التعامل مع وسائل الإعلام:

- خلق أخبار تستحق القصص من خلال الأحداث.
- التعامل مع وسائل الإعلام في أوقات الأزمات.
- المكونات الرئيسية لبيان صحفي.
- فن كتابة البيان الصحفي.
- استعدادات المؤتمر الصحفي.
- فن الخطابة.