



دورة:

إدارة الفعاليات والموتمرات: من التخطيط إلى التنفيذ

28 ديسمبر 2026 - 15 يناير 2027

كازبلانكا (المغرب)

إدارة الفعاليات والهؤتمرات: من التخطيط إلى التنفيذ

رمز الدورة: MA13030 تاريخ الإنعقاد: 28 ديسمبر 2026 - 15 يناير 2027 دولة الإنعقاد: كازبلانكا (المغرب) - رسوم الإشتراك: Euro 7350

المقدمة

تُعد إدارة الفعاليات والمؤتمرات من المجالات الحيوية التي تتطلب مهارات متقدمة في التخطيط والتنفيذ لضمان نجاح أي حدث. في ظل التطور المتسارع في هذا المجال، أصبح من الضروري تبني منهجيات حديثة تجمع بين التخطيط الاستراتيجي، الإدارة اللوجستية، التسويق الرقمي، وإدارة المخاطر.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إعداد خطط استراتيجية متكاملة للفعاليات والمؤتمرات
- إدارة جميع مراحل الحدث من التخطيط إلى التنفيذ
- تنسيق العمل مع الموردين والرعاة بفعالية
- تطبيق استراتيجيات التسويق والترويج الحديثة
- إدارة الميزانية والموارد بكفاءة
- التعامل مع المخاطر والأزمات أثناء الفعاليات
- استخدام التكنولوجيا الحديثة لتحسين تجربة الحضور
- قياس الأداء وتقييم نجاح الفعالية

الفئات المستهدفة

- مدراء ومنسقي الفعاليات والمؤتمرات
- مسؤولو العلاقات العامة والتسويق
- منظمو المعارض والمهرجانات
- العاملون في شركات السياحة والفعاليات
- مدراء المشاريع والمهتمون بإدارة الفعاليات

المحاور

اليوم الأول: مقدمة وإطار إدارة الفعاليات

- أنواع الفعاليات وأهدافها
- دور إدارة الفعاليات في المؤسسات
- عناصر النجاح الأساسية لأي فعالية

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي للفعاليات

- تحديد الرؤية والأهداف
- تحليل الفئات المستهدفة

- إعداد الخطة الزمنية

اليوم الثالث: تصميم البرامج وإدارة المحتوى

- إعداد الأجندة الاحترافية
- اختيار المتحدثين
- إدارة الجلسات وورش العمل

اليوم الرابع: إدارة الميزانية والرعايات

- إعداد الميزانية
- تقليل التكاليف بذكاء
- استراتيجيات جذب الرعاة

اليوم الخامس: إدارة الفرق والتنسيق

- بناء فريق العمل
- إدارة الموردين والشركاء
- الاتصال الفعال بين الأطراف

اليوم السادس: التسويق والترويج للفعاليات

- التسويق الرقمي
- وسائل التواصل الاجتماعي
- بناء الهوية التسويقية للفعالية

اليوم السابع: التكنولوجيا والابتكار في الفعاليات

- التذاكر الرقمية وأنظمة التسجيل
- استخدام الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات
- تحسين تجربة الحضور

اليوم الثامن: إدارة اللوجستيات والتشغيل

- اختبار الموقع وتجهيزه
- إدارة الحركة داخل الفعالية
- الصوت والإضاءة والتجهيزات

اليوم التاسع: إدارة الحشود والمخاطر

- إدارة الحشود
- الأمن والسلامة
- إدارة الأزمات والطوارئ

اليوم العاشر: التقييم والتطبيق العملي

- قياس الأداء KPIs
- تقييم رضا الحضور
- إعداد التقارير
- ورشة عمل تطبيقية شاملة من التخطيط إلى التنفيذ