دورة:

تقنيات المقابلات المتقدمة

20 - 24 سبتمبر 2026

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

تقنيات المقابلات المتقدمة

رمز الدورة: HR13174 **تاريخ الإنعقاد:** 20 - 24 سبتمبر 2026 **دولة الإنعقاد:** دبي (الإمارات العربية المتحدة) - **رسوم الإشتراك:** 5200 Euro

المقدمة:

في عالم اكتساب المواهب الحديث، لم تعد المقابلات مجرد محادثات بسيطة أو تقييمات غير رسمية، بل أصبحت أدوات استراتيجية تؤثر بشكل مباشر على أداء المؤسسة وثقافتها ونجاحها المستقبلي. ومع تصاعد المنافسة على استقطاب أفضل الكفاءات وازدياد التركيز على التنوع والعدالة والتوظيف المستند إلى البيانات، أصبح من الضروري أن تتجاوز المؤسسات الأساليب التقليدية وتتبنى منهجيات أكثر تقدمًا وهيكلية وفعالية في إجراء المقابلات.

صُمم هذا البرنامج التدريبي الشامل، **"تقنيات المقابلات المتقدمة"،** خصيصًا لتطوير مهارات أخصائيي الموارد البشرية، والمجندين، ومديري التوظيف، من خلال تزويدهم بأحدث الأساليب الاستراتيجية والتقنيات المتقدمة في التقييم والاختيار. سيستكشف المشاركون مجموعة واسعة من الأدوات المتقدمة، بدءًا من المقابلات السلوكية والمواقف الافتراضية، وصولًا إلى تقييم الكفاءات، ونماذج تقييم المرشحين، وأطر الامتثال القانوني.

ومن خلال دراسات حالة واقعية، ومحاكاة تفاعلية، وورش عمل تطبيقية، سيتعلم المشاركون كيفية التحضير للمقابلات، وإجرائها، وتقييمها بفعالية، وبما يتماشى مع قيم المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية طويلة الأمد. كما يعالج البرنامج تحديات رئيسية مثل تقليل التحيز اللاواعي، وتقييم الإمكانات مقابل الخبرات، وإجراء المقابلات للمناصب العليا أو الشاغرة الصعبة.

وبإتقان هذه التقنيات، سيتمكن المشاركون من اتخاذ قرارات توظيف أكثر ثقة وثباتًا وفعالية، تساهم في رفع الأداء، وتعزيز الثقافة المؤسسية، ودعم النمو المستدام.

أهداف البرنامج:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق تقنيات متقدمة في المقابلات السلوكية والمعتمدة على الكفاءات.
- تصميم مقابلات منظمة تتوافق مع متطلبات الوظيفة.
- تقييم المرشحين بشكل موضوعي باستخدام نماذج التقييم واتخاذ القرار.
- تقليل التحيز اللاواعي وتحقيق الاتساق في التقييم.
- التعامل مع المقابلات الصعبة أو الحساسة بمهنية.
- ضمان الامتثال للأنظمة والقوانين المؤسسية والمحلية.

الفئة المستهدفة:

- مدراء وأخصائيو الموارد البشرية
- أخصائيو استقطاب المواهب
- مستشارو التوظيف
- المدراء التنفيذيون المشاركون في التوظيف

- رؤساء الأقسام وقادة الفرق
- أي شخص يشارك في إجراء المقابلات المتقدمة وعمليات الاختيار

منهجية التدريب:

- عروض تقديمية تفاعلية
- دراسات حالة واقعية ومحاكاة
- مناقشات جماعية وتقييم الأقران
- ورش عمل لتصميم المقابلات
- تمارين عملية وجلسات تغذية راجعة

المحاور:

اليوم الأول:

أساسيات المقابلات - نظرة استراتيجية

- دور المقابلات في عملية التوظيف الشاملة
- تحديات التوظيف الحديثة وتغير بيئة المرشحين
- أنواع المقابلات: المنظمة، غير المنظمة، الجماعية، الضغط، وغيرها
- لمحة عن المقابلات السلوكية والمبنية على الكفاءات
- الأخطاء الشائعة للمقابلين وكيفية تجنبها

اليوم الثاني:

تنظيم عملية المقابلة

- تحديد كفاءات الوظيفة ومتطلباتها
- إعداد دليل مقابلة منظم
- صياغة أسئلة فعالة سلوكية وموقفية
- استخدام نماذج التقييم ونماذج تصنيف المرشحين
- التحضير المسبق والتنسيق مع الأطراف المعنية

اليوم الثالث:

تقنيات متقدمة في الأسئلة والاستماع

- تقنيتا STAR وCARL في تعميق الأسئلة
- قراءة الإشارات اللفظية وغير اللفظية
- إدارة الصمت والردود المراوغة
- استراتيجيات لاكتشاف الدوافع والإمكانات والمؤشرات السلبية
- تمرين عملي حي: محاكاة مقابلة باستخدام أسئلة متقدمة

اليوم الرابع:

تقييم المرشحين وتقليل التحيز

- طرق التقييم الموضوعي واتخاذ القرار
- تجنب التحيز اللاواعي وتأثير الهالة
- المقابلات الجماعية مقابل المقابلات الجماعية المنظمة: الفوائد والمخاطر
- التوظيف التعاوني وإشراك الجهات المعنية
- تمرين عملي: تقييم مرشحين وفق حالات حقيقية

اليوم الخامس:

المقابلات الحساسة والاعتبارات القانونية

- مقابلة المرشحين للمناصب العليا والقيادية
- إدارة المقابلات مع مرشحين صعبي المراس أو في مواضيع حساسة
- الامتثال لقوانين العمل وسياسات مكافحة التمييز
- توثيق نتائج المقابلات والحفاظ على السرية
- تمرين ختامي جماعي: تنفيذ مقابلة متقدمة متكاملة