



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:
أساسيات التدقيق الداخلي**

**13 - 24 سبتمبر 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

الاحتراف المهنتد فف التءقفق الءاخلف (CIA) | الجزء الأول: أساسفاسف التءقفق الءاخلف

رمز الءورة: F113309 | تاريخ الإنعقاع: 13 - 24 سبءمبر 2026 | ءولة الإنعقاع: ءبف (الإهارة العربفة المهءءة) - رسوم الإشراف: Euro 7700

المقءمة

تم إءعاع هءا البرنامء الءرفبف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للءرفب والاسءشاراف لءأهفل المشارفان لاءفاز الجزء الأول من شهافة CIA بامءافار. فرفء هءا الجزء على أساسفاسف التءقفق الءاخلف وفقًا للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءقفقن الءاخلففن IIA. فءقم البرنامء شرفًا ءقفقًا للمفاهفم والمهاراف العملفة المرءبءة بإءارة نشاف التءقفق الءاخلف، والءوكمة، وءقفم المخاطر والرقة، وءنففء مهام التءقفق.

الأهءاف الءفصفلة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للءقفق الءاخلف IPPF.
- ءطفق المعاففر الءولفة للءقفق الءاخلف.
- فهم مءطلفاب الاسءقلافة والموضوءفة فف أءاء مهام التءقفق.
- ءلفل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرقة.
- ءطفق المهاراف العملفة فف الءطفط، الءنففء، وءقارفر فف مهام التءقفق الءاخلف.

المءاور الءرفبفة

الفرم 1: مقءمة فف التءقفق الءاخلف والإطار المهنف IPPF

- ءرفف التءقفق الءاخلف وأهءافه.
- مءونات الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المباءئ الأساسية للءقفق الءاخلف.
- مءونة قواعء السلوك الأخلاقف للمءقفق الءاخلف.

الفرم 2: الاسءقلافة والموضوءفة والنزاهة

- الاسءقلال الءنظفمف والاسءقلال الءافف.
- ءقفم موضوءفة المءقفق الءاخلف.
- الإءراءاف الموصى بها لمعالجة الءففر وءضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاف التءقفق الءاخلف.

اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.