



**دورة:**  
**التحول الرقمي والأرشفة الرقمية**

**29 يونيو - 3 يوليو 2026**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## التحول الرقمي والأرشفة الرقمية

رمز الدورة: MA12795 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 3 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### مقدمة البرنامج

في عصرنا الحديث، يشكّل التحول الرقمي محورًا أساسيًا للتطور والنجاح في مختلف المجالات، حيث يمتد تأثير التكنولوجيا الرقمية ليشمل جميع جوانب الحياة اليومية والعمليات التجارية. وتُعدّ الأرشفة الرقمية أحد العناصر الجوهرية لضمان فعالية العمليات، وتحسين إدارة المعلومات، ودعم اتخاذ القرار. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين المشاركين من فهم مفاهيم التحول الرقمي وتطبيقاته العملية، مع التركيز على دور الأرشفة الرقمية في تعزيز الكفاءة المؤسسية والحفاظ على البيانات وإدارتها بفعالية.

### أهداف البرنامج

- توفير فهم شامل لمفهوم التحول الرقمي وأهميته في البيئة الحديثة.
- توضيح أهمية الأرشفة الرقمية في تنظيم وإدارة المعلومات.
- تطوير المهارات اللازمة لتنفيذ استراتيجيات التحول الرقمي بفعالية.
- تحليل الكفاءات الرئيسية اللازمة لضمان نجاح الأرشفة الرقمية.
- توجيه الفعاليات الرقمية نحو الجمهور المستهدف بالشكل الأمثل.

### الكفاءات المكتسبة

- فهم أساسيات التحول الرقمي وآليات تكامله في بيئة العمل.
- تحليل التحديات والفرص المصاحبة لتنفيذ استراتيجيات التحول الرقمي.
- تطوير مهارات الأرشفة الرقمية والحفاظ على البيانات.
- استخدام أحدث التقنيات والأدوات في سياق التحول الرقمي.

### الفئات المستهدفة

- المتخصصون في إدارة المعلومات.
- العاملون في مجال تكنولوجيا المعلومات.

- مسؤولو الأرشفة وإدارة الوثائق.
- كل من يسعى لفهم وتنفيذ استراتيجيات التحول الرقمي وتحسين أساليب الأرشفة.

## المحاور التدريبية

### اليوم الأول: مقدمة في التحول الرقمي

- أساسيات التحول الرقمي.
- أهمية التحول الرقمي في البيئة الحديثة.

### اليوم الثاني: استراتيجيات التحول الرقمي

- تحليل الوضع الحالي وتحديد الأهداف.
- تنفيذ استراتيجيات فعّالة للتحول الرقمي.

### اليوم الثالث: أساسيات الأرشفة الرقمية

- مفهوم الأرشفة وأهميتها.
- تقنيات الأرشفة الرقمية وأفضل الممارسات.

### اليوم الرابع: تقنيات الحفاظ على البيانات

- أمن المعلومات والتحكم في الوصول.
- إدارة البيانات الكبيرة في سياق التحول الرقمي.

### اليوم الخامس: التطبيق العملي

- ورشة عمل تطبيقية لتطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة.
- استعراض التجارب العملية وتحسين الأداء.