



**دورة:**  
**شراكة القطاعات و المؤسسات الاستراتيجية**

**18 - 22 مايو 2026**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## شراكة القطاعات و المؤسسات الاستراتيجية

رمز الدورة: MA12476 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 مايو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### مقدمة الدورة التدريبية

التنمية الاقتصادية هي المحرك الأساسي لعملية التنمية بين المؤسسات والقطاعات العامة والخاصة، مما يجعلها مسؤولة عن استمرارية التعاون بين قطاعات الأعمال، المؤسسات الحكومية والخاصة، والدوائر الحكومية بهدف تنظيم آلية العمل بين هذه القطاعات.

يعمل نظام شراكة القطاعات والمؤسسات الاستراتيجية على تنمية وتعزيز دائرة التعاون بين كافة القطاعات والمؤسسات من خلال بناء شراكات استراتيجية تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للحكومة، لضمان نجاح المؤسسات في تحقيق أهدافها الاقتصادية والتنموية، وخلق بيئة استثمارية مشتركة عالية الكفاءة بين مختلف القطاعات المحلية والدولية، وبناء علاقات فعالة بين الشركات الخاصة والعامة لتحسين الاقتصاد وتوفير بيئة استثمارية مشجعة للاستثمارات والتعاونات الداخلية والخارجية.

### أهداف الدورة

#### بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مفهوم الشراكة وأنواعها.
- التعرف على مراحل بناء الشراكة.
- التعرف على نوع الشريك المناسب وكيفية تقديره.
- تحديد أنواع الشراكات مع القطاع العام أو الخاص.
- طرق قياس فعالية الشراكات.
- التعرف على آلية إدارة الشراكات المختلفة.
- معرفة كيفية التعديل على عقد الشراكة وآلياته وكيفية إلغاء عقد الشراكة.

### الفئات المستهدفة

- مدراء التنمية الاقتصادية في المؤسسات والشركات.
- أصحاب الشركات الراغبين في إنشاء شراكات فردية أو مع القطاع العام أو الخاص.
- القادة والمدراء التنفيذيون والإشرافيون.
- محامو الشركات والمؤسسات.

- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وخبراته.

## المحاور التدريبية

### اليوم الأول: مقدمة الشراكة وبناءها

- تعريف الشراكة وأهميتها في التنمية الاقتصادية.
- أنواع الشراكات: استراتيجية، موارد، عمليات.
- تحديد الشريك المناسب وآلية تقييمه.
- مراحل بناء الشراكة: التخطيط، تحديد الأهداف، الموارد، المخاطر، وحدود الشراكة.

### اليوم الثاني: المفاوضات وعقد الشراكة

- إعداد المفاوضات: تحديد أهداف الشراكة النهائية، إدارة المخاطر، الموارد المطلوبة.
- إعداد عقد الشراكة: الأطراف، الأهداف، الالتزامات، مراحل التنفيذ، آليات التواصل وحل النزاعات.
- توقيع العقد: التنسيق، التوثيق، التغطية الإعلامية.

### اليوم الثالث: تنفيذ الشراكة وقياس الفعالية

- تنفيذ بنود الاتفاقية: تشكيل فرق العمل، الجدول الزمني، متابعة الإنجاز.
- قياس فعالية الشراكات: نمو عدد الشركاء، الشراكات المعدلة أو الملغاة، رضا الشركاء، تقييم المخاطر.

### اليوم الرابع: التعديل وإلغاء عقود الشراكة

- أسباب التعديل أو الإلغاء: تغييرات قانونية، هيكلية، جودة الخدمات، احتكار، زيادة المخاطر.
- آليات التعديل والإلغاء: مراجعة العقد، التفاوض، إعداد العقد المعدل أو إشعار الإلغاء، التواصل الإعلامي، توثيق الدروس المستفادة.

### اليوم الخامس: إدارة الشراكات الاستراتيجية والعمليات والموارد

- متابعة الشريك الاستراتيجي: تحقيق الأهداف الاستراتيجية وقياس رضا الشريك.
- إدارة شراكات العمليات: جودة الخدمات، متابعة الأخطاء، تقارير نصف سنوية.
- إدارة شراكات الموارد: جودة الموارد، إزالة العوائق، رفع تقارير سنوية وقياس رضا الشريك.