



**دورة:**  
**المهارات والممارسات المتقدمة في إدارة التدريب والتطوير  
الوظيفي**

**16 - 20 أغسطس 2026**  
**دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

## المهارات والممارسات المتقدمة في إدارة التدريب والتطوير الوظيفي

رمز الدورة: HR13069 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5200

### المقدمة:

تعد إدارة التدريب والتطوير الوظيفي من الركائز الأساسية في تحقيق استدامة النجاح المؤسسي وتعزيز قدرات الأفراد على مواجهة تحديات سوق العمل المتغير. تهدف هذه الدورة إلى تمكين المتخصصين في الموارد البشرية والتدريب من تبني أحدث الممارسات العالمية في تطوير البرامج التدريبية، وقياس فعاليتها، وضمان تحقيق العائد الاستثماري للتدريب. كما تركز الدورة على تقنيات التحليل والتخطيط الاستراتيجي لتطوير مهارات العاملين، مما يساهم في رفع الكفاءة والإنتاجية في بيئة العمل الحديثة.

### أهداف البرنامج:

- فهم الأسس الاستراتيجية لإدارة التدريب والتطوير الوظيفي.
- تحليل الاحتياجات التدريبية ووضع خطط التطوير الفعالة.
- تطبيق أحدث الأساليب والتقنيات في تصميم البرامج التدريبية.
- قياس أثر التدريب باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- تعزيز مهارات القيادة والتوجيه في إدارة التطوير الوظيفي.

### الكفاءات المكتسبة:

- تحليل احتياجات التدريب والتطوير الوظيفي بفعالية.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية تلبى متطلبات العمل الحديثة.
- استخدام منهجيات تقييم العائد من الاستثمار في التدريب.
- قيادة وتوجيه فرق العمل نحو تطوير مستدام.
- تعزيز استراتيجيات التعلم المستمر داخل المؤسسات.

### الجمهور المستهدف:

- مدراء ومسؤولو التدريب والتطوير الوظيفي.
- محترفو الموارد البشرية.
- قادة الفرق والمدراء التنفيذيون.
- مستشارو التطوير المؤسسي.
- كل من يرغب في تحسين مهاراته في مجال التدريب والتطوير المهني.

## المحاور التدريبية:

### اليوم الأول: الأسس الاستراتيجية لإدارة التدريب والتطوير الوظيفي

- مفاهيم ومبادئ إدارة التدريب والتطوير.
- أهمية التدريب في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- ربط التدريب بالتخطيط الاستراتيجي للمؤسسة.
- دراسة حالات عملية حول استراتيجيات التدريب الناجحة.

### اليوم الثاني: تحليل الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج الفعالة

- أدوات ومنهجيات تحليل الاحتياجات التدريبية.
- تحديد الفجوات المهارية وربطها بمتطلبات العمل.
- معايير تصميم البرامج التدريبية الفعالة.
- ورشة عمل: إعداد خطة تدريبية متكاملة.

### اليوم الثالث: تنفيذ وتقييم البرامج التدريبية

- طرق وأساليب تنفيذ التدريب التقليدي والإلكتروني.
- قياس فعالية التدريب باستخدام نموذج كيركباتريك.
- تحليل العائد على الاستثمار في التدريب.
- جلسة تطبيقية حول تقييم أداء المتدربين.

### اليوم الرابع: تطوير القيادة ومهارات الإشراف في بيئة التعلم

- دور القادة والمدراء في تعزيز بيئة التعلم.
- مهارات التوجيه والإرشاد الوظيفي.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين على التعلم المستمر.
- أمثلة عملية حول تطوير الكفاءات القيادية.

### اليوم الخامس: أحدث الاتجاهات والتقنيات في إدارة التدريب

- استخدام التكنولوجيا في تحسين مخرجات التدريب.
- التعلم المدمج والتدريب القائم على البيانات.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي في تطوير الموارد البشرية.

- إعداد خطة عمل لتنفيذ استراتيجيات التدريب المتقدمة.