



**دورة:**  
**التهيؤ وكفاءات القيادة التنفيذية**

**31 مايو - 4 يونيو 2026**  
**اسطنبول (تركيا)**  
**DoubleTree by Hilton Istanbul**

## التهيؤ وكفاءات القيادة التنفيذية

رمز الدورة: LS13231 تاريخ الإنعقاد: 31 مايو - 4 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الاشتراك: Euro 5750

### المقدمة:

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل مركز جلوبال هورايزون للتدريب والاستشارات بهدف تطوير مهارات وقدرات القيادات التنفيذية في إدارة الفرق وتحقيق النجاح المؤسسي. يغطي البرنامج مجموعة من المحاور الاستراتيجية التي تساعد المشاركين على التميؤ في أدوارهم القيادية وبناء ثقافة عالية الأداء داخل منظماتهم، بالإضافة إلى تعزيز مهارات التفكير الاستراتيجي، والاتصال الفعال، وإدارة التغيير، والابتكار.

### الأهداف:

#### بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم عميق للكفاءات الأساسية المطلوبة للقيادة التنفيذية.
- تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات والتواصل الفعال.
- بناء ثقافة أداء عالية وتحفيز الفرق لتحقيق نتائج استثنائية.
- تعزيز العلاقات مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- تشجيع الابتكار والمرونة لدفع عجلة النمو المؤسسي.
- اكتساب رؤى حول نقاط القوة القيادية الشخصية ومجالات التحسين.
- إعداد خطة عمل لتطبيق المفاهيم المكتسبة في بيئة العمل الفعلية.

### الفئة المستهدفة:

- الرؤساء التنفيذيون والمديرون العامون
- مدراء الإدارات العليا والوسطى
- القيادات المسؤولة عن الإشراف على الفرق واتخاذ قرارات استراتيجية
- من يسعون لتطوير كفاءاتهم القيادية وتحقيق التميؤ في الأداء

### المنهجية التدريبية:

- ورش عمل تفاعلية وتحليل دراسات حالة.
- اختبارات تحليل أسلوب القيادة الشخصية.
- تمارين محاكاة للقرارات الاستراتيجية وإدارة الفرق.
- مناقشات جماعية وعصف ذهني.
- أدوات تطبيقية قابلة للتنفيذ بعد انتهاء الدورة.

## الأثر المؤسسي المتوقع:

- تعزيز قدرة المنظمة على القيادة بكفاءة واستجابة أسرع للتغيرات.
- تطوير فرق عالية الأداء ومنتحزة.
- زيادة كفاءة اتخاذ القرار على مستوى القيادة العليا.
- تحسين التواصل الداخلي والخارجي على مستوى الإدارة التنفيذية.
- تحفيز ثقافة الابتكار والتحسين المستمر.

## المحاور التدريبية:

### اليوم الأول: أسس القيادة التنفيذية

- مقدمة عن البرنامج ومفاهيم القيادة التنفيذية.
- دور القائد التنفيذي في بيئة الأعمال الحديثة.
- تحليل أسلوب القيادة الشخصي وتحديد مجالات التحسين.
- تنمية العقلية القيادية الموجهة نحو النمو.
- بناء الثقة والمصداقية كقائد تنفيذي.

### اليوم الثاني: التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرار

- أهمية التفكير الاستراتيجي في القيادة.
- تحليل الاتجاهات السوقية والمنافسين والديناميكيات الصناعية.
- وضع رؤية مؤسسية واضحة وتوجيه الفرق نحو تحقيقها.
- تقنيات اتخاذ القرار في البيئات المعقدة.

- التوازن بين الأهداف قصيرة وطويلة المدى.

### **اليوم الثالث: قيادة الفرق عالية الأداء**

- خصائص الفرق عالية الأداء وتأثيرها على النجاح المؤسسي.
- بناء ثقافة شاملة ومتنوعة تعزز التعاون.
- التفويض الفعال وتمكين أعضاء الفريق.
- تحفيز الفرق لتحقيق نتائج متميزة.
- إدارة الصراعات وتوجيه الديناميكيات الجماعية.

### **اليوم الرابع: الاتصال وإدارة أصحاب المصلحة**

- استراتيجيات التواصل الفعال للقيادات العليا.
- التأثير والإقناع مع مختلف أصحاب المصلحة.
- بناء علاقات قوية داخل المنظمة وخارجها.
- إدارة المحادثات الصعبة وتلقي التغذية الراجعة.
- استخدام تقنيات الاتصال لتعزيز التفاعل والتعاون.

### **اليوم الخامس: الابتكار وقيادة التغيير**

- خلق بيئة مؤسسية تدعم الابتكار والتحسين المستمر.
- قيادة مبادرات التغيير المؤسسي بفعالية.
- تشجيع الإبداع وتبني الأفكار الجديدة.
- تعزيز المرونة والقدرة على التكيف في أوقات عدم اليقين.
- تطوير ثقافة تنظيمية تتبنى التعلم والتطور.