



**دورة:  
القيادة الإدارية**

**28 يونيو - 2 يوليو 2026**  
**اسطنبول (تركيا)**  
**DoubleTree by Hilton Istanbul**

## القيادة الإدارية

رمز الدورة: MA12771 تاريخ الإنعقاد: 28 يونيو - 2 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الاشتراك: Euro 5750

### مقدمة البرنامج

مرحبًا بكم في دورة **القيادة الإدارية**، والتي تُعد من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات في العصر الحديث. فالقيادة الإدارية الفعّالة تسهم بشكل مباشر في تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة واستدامة، وتعزز القدرة على توجيه الموارد البشرية والتنظيمية نحو التميز. وفي ظل التغيرات السريعة والمتلاحقة التي يشهدها العالم في مختلف القطاعات، تبرز الحاجة إلى إعداد قادة إداريين مؤهلين يمتلكون المعرفة والمهارات اللازمة لمواكبة أحدث الممارسات والابتكارات. وتهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من تطوير قدراتهم القيادية، وتزويدهم بالأدوات العملية التي تساعدهم على النجاح والتميز في مجال القيادة الإدارية.

### أهداف البرنامج

- تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية للقيادة الإدارية.
- تطوير الكفاءات والقدرات القيادية لدى المشاركين.
- تمكين المشاركين من تطبيق أساليب القيادة الإدارية في بيئة العمل.
- تعزيز فهم المشاركين لأفضل الممارسات الحديثة في مجال القيادة.

### الكفاءات المكتسبة

- تطوير المهارات الشخصية والبيئية للقيادة.
- التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأهداف.
- إدارة الوقت والموارد بفعالية.
- التواصل الفعّال وبناء العلاقات المهنية.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية.

### الفئات المستهدفة

- المدبرون والمشرفون في مختلف المستويات الإدارية.

- المسؤولون التنفيذيون.
- كل من يسعى إلى تطوير مهاراته في القيادة الإدارية.

## المحاور التدريبية

### اليوم الأول: مدخل إلى القيادة الإدارية

- التعريف بالدورة التدريبية ومراجعة أهدافها.
- مفهوم القيادة الإدارية وأهميتها في العمل المؤسسي.
- تطوير المهارات الشخصية والبيئية للقائد الإداري.

### اليوم الثاني: التخطيط والتنظيم

- التفكير الاستراتيجي ووضع الأهداف.
- تنظيم العمليات وإدارة الموارد بفعالية.

### اليوم الثالث: الاتصال وبناء العلاقات

- تقنيات وأساليب التواصل الفعّال.
- بناء العلاقات المهنية وتعزيز التفاهم داخل فرق العمل.

### اليوم الرابع: إدارة الوقت وحل المشكلات

- إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- تقنيات حل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية.

### اليوم الخامس: تطبيق وتقييم القيادة الإدارية

- مراجعة شاملة لمهارات القيادة الإدارية.
- تطبيق مفاهيم القيادة من خلال حالات عملية.
- التقييم، ومناقشة نقاط القوة والضعف، وفرص التحسين.