



دورة:

التحول الرقمي في الموارد البشرية وفق معايير CIPD

29 يونيو - 17 يوليو 2026
تاييلاند (بانكوك)

التحول الرقمي في الموارد البشرية وفق معايير CIPD

رمز الدورة: MA13032 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 17 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: تايلاند (بانكوك) - رسوم الإشتراك: Euro -

المقدمة

يعد **التحول الرقمي في الموارد البشرية** أحد أهم الاتجاهات الحديثة التي تهدف إلى تحسين الكفاءة التشغيلية وتعزيز تجربة الموظفين من خلال استخدام التقنيات المتطورة. وفقًا لمعايير CIPD، أصبح التحول الرقمي ضرورة استراتيجية لتحقيق إدارة موارد بشرية أكثر ذكاءً ومرونة.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المتخصصين في الموارد البشرية من تطبيق أحدث التقنيات الرقمية لتحسين إدارة المواهب، وتعزيز التواصل المؤسسي، وتطوير استراتيجيات تعتمد على البيانات واتخاذ القرارات الذكية في الموارد البشرية. على مدار **15 يومًا**، سيعطي البرنامج مختلف الجوانب المتعلقة بالتحول الرقمي في الموارد البشرية، بما في ذلك التقنيات الحديثة، تحليل البيانات، الذكاء الاصطناعي، تجربة الموظف الرقمية، واستراتيجيات إدارة التغيير.

أهداف البرنامج

- فهم أهمية التحول الرقمي في الموارد البشرية وفق معايير CIPD.
- تطوير استراتيجيات رقمية متقدمة لإدارة الموارد البشرية بكفاءة.
- تعزيز مهارات استخدام الذكاء الاصطناعي وتحليلات البيانات في صنع القرار.
- تحسين تجربة الموظف الرقمية من خلال الأدوات والمنصات الحديثة.
- إدارة عمليات التوظيف والتدريب والتطوير باستخدام الحلول الرقمية.
- تطبيق إدارة التغيير لضمان التحول السلس إلى الموارد البشرية الرقمية.
- تعزيز المرونة المؤسسية والاستدامة من خلال التقنيات الرقمية.

الفئات المستهدفة

- دبرو الموارد البشرية والمختصون في تطوير رأس المال البشري.
- أخصائيو التحول الرقمي في المؤسسات.
- مديرو التطوير التنظيمي والتخطيط الاستراتيجي.
- مسؤولو التوظيف والتدريب والتطوير في الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة.
- الاستشاريون والخبراء في أنظمة إدارة الموارد البشرية HRIS.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في تطبيق التحول الرقمي في الموارد البشرية.

المحاور

الأسبوع الأول: أساسيات التحول الرقمي في الموارد البشرية وفق CIPD

اليوم الاول: مقدمة إلى التحول الرقمي في الموارد البشرية

- مفهوم التحول الرقمي وتأثيره على إدارة الموارد البشرية.
- نظرة عامة على معايير **CIPD** في التحول الرقمي.
- أهمية التحول الرقمي في تعزيز كفاءة الموارد البشرية.

اليوم الثاني: الاستراتيجيات الرقمية في إدارة الموارد البشرية

- كيف يمكن للمؤسسات تطوير استراتيجية للتحول الرقمي؟
- دمج التكنولوجيا مع أهداف الموارد البشرية الاستراتيجية.
- تحديات وفرص التحول الرقمي في الموارد البشرية.

اليوم الثالث: استخدام الأنظمة الرقمية لإدارة الموارد البشرية HRMS & HRIS

- الأنظمة الرقمية الأكثر استخدامًا في الموارد البشرية.
- كيفية اختيار النظام المناسب لمؤسستك.
- تكامل أنظمة الموارد البشرية مع الأنظمة التشغيلية الأخرى.

اليوم الرابع: تحليل البيانات والذكاء الاصطناعي في الموارد البشرية

- دور البيانات الضخمة **Big Data** في تحسين الأداء الوظيفي.
- استخدام **تحليلات البيانات** لاتخاذ قرارات الموارد البشرية.
- تطبيق الذكاء الاصطناعي في عمليات التوظيف وتقييم الأداء.

اليوم الخامس: تجربة الموظف الرقمية وتحسين بيئة العمل

- دور التكنولوجيا في تعزيز تجربة الموظف.
- منصات التواصل الداخلي **Digital Employee Experience Platforms**.
- أدوات قياس رضا الموظفين واستبيانات التجربة الرقمية.

الأسبوع الثاني: التطبيقات الحديثة للتحول الرقمي في الموارد البشرية

اليوم السادس: التوظيف الذكي والاختيار الرقمي للمرشحين

- تقنيات **ATS Applicant Tracking System** في التوظيف الرقمي.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل السير الذاتية والمقابلات الرقمية.
- آليات التقييم الإلكتروني للمرشحين.

اليوم السابع: التعلم والتطوير الرقمي LMS & Learning-E

- دور التكنولوجيا في تحسين التدريب والتطوير المهني.
- تصميم برامج تدريبية تفاعلية باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- التعلم الإلكتروني وأهميته في بيئة العمل الحديثة.

اليوم الثامن: إدارة الأداء باستخدام الأدوات الرقمية

- أنظمة تقييم الأداء الرقمية **Performance Management Systems**.
- تطبيق التحليل التنبئي في تقييم الكفاءات.
- منهجيات قياس الإنتاجية عبر الأدوات الرقمية.

اليوم التاسع: التحول الرقمي في إدارة المكافآت والتعويضات

- كيفية تصميم أنظمة مكافآت رقمية متقدمة.
- أدوات التحليل المالي لتقييم الرواتب والتعويضات.
- آليات قياس رضا الموظفين عن المكافآت الرقمية.

اليوم العاشر: الأتمتة والروبوتات في الموارد البشرية

- **RPA Robotic Process Automation** ودورها في أتمتة عمليات الموارد البشرية.
- تحسين الكفاءة التشغيلية من خلال الأتمتة.
- استخدام الروبوتات في إدارة شؤون الموظفين والتوظيف.

الأسبوع الثالث:

إدارة التغيير، الأمن السيبراني، والاستدامة في الموارد البشرية الرقمية

اليوم الحادي عشر: إدارة التغيير في التحول الرقمي للموارد البشرية

- تحديات التحول الرقمي وطرق التغلب عليها.
- بناء ثقافة الابتكار والتغيير الرقمي.
- استراتيجيات دعم الموظفين خلال عملية التحول.

اليوم الثاني عشر: الأمن السيبراني وحماية بيانات الموارد البشرية

- أهمية أمن المعلومات في التحول الرقمي.

- التهديدات السيبرانية وتأثيرها على الموارد البشرية.
- أدوات وتقنيات حماية البيانات في أنظمة الموارد البشرية.

اليوم الثالث عشر: الاستدامة الرقمية في الموارد البشرية

- تحقيق التوازن بين التحول الرقمي والاستدامة المؤسسية.
- أثر التكنولوجيا على الاستدامة البيئية في بيئة العمل.
- أفضل الممارسات في تقليل الأثر البيئي لأنظمة الموارد البشرية الرقمية.

اليوم الرابع عشر: أدوات الذكاء الاصطناعي والتنبؤ المستقبلي للموارد البشرية

- كيف يؤثر الذكاء الاصطناعي على مستقبل الموارد البشرية؟
- استخدام التحليل التنبؤي في تخطيط القوى العاملة.
- الاتجاهات المستقبلية في التحول الرقمي للموارد البشرية.

اليوم الخامس عشر: ورشة عمل تطبيقية: تنفيذ استراتيجية التحول الرقمي في الموارد البشرية

- إعداد خطة التحول الرقمي للموارد البشرية في المؤسسة.
- محاكاة عملية لتطبيق التقنيات الحديثة في الموارد البشرية.
- تقييم نتائج التحول الرقمي واستراتيجيات التحسين المستقبلي.