Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

# تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمدراء الإدارات القانونية

12 - 16 يوليو 2026
عمان (الاردن)

# تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمدراء الإدارات القانونية

**رمز الدورة:** MA12490 **تاريخ الإنعقاد:** 12 - 16 يوليو 2026 **دولة الإنعقاد:** عمان (الاردن) - **رسوم الإشتراك:** 4200 Euro

## المقدمة

تتلخص فكرة البرنامج في تنمية المهارات القانونية والاستشارية من خلال بيان مفهوم الاستشارة القانونية باعتبارها من أهم المسائل القانونية التي تعتمد عليها الإدارة لاتخاذ القرار، وصياغة الاستشارة من المسائل الدقيقة فيجب أن تتوافر فيها قواعد وأحكام تسمح لصاحب القرار الارتكان عليها.
تنمية مهارات المشاركين على الأصول القانونية الواجبة الإتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنباً لأية مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات، وإلقاء الضوء على أهمية القرار الإداري وأنواعه ونفاذه فى حق الغير، وكيفية إنهائه.

## أهداف البرنامج

### سيتمكن المشاركين في برنامج تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمدراء الإدارات القانونية من:

- إكساب المشاركين مهارات الصياغة القانونية وأسس وقواعد كتابة القرارات الإدارية.
- اكساب المشاركين مهارات التحقيق الإداري ورفع الدعاوى.
- القدرة على الممارسة العملية للإجراءات الخاصة بالمنازعات القانونية.
- العمل على تنمية المهارات القانونية لمدراء الشؤون القانونية.

## الفئات المستهدفة

### هذا البرنامج التدريبي مخصص:

- مدراء الإدارات والدوائر القانونية بالمؤسسات والشركات المختلفة والجهات.
- أعضاء الإدارات والدوائر القانونية بالمؤسسات والشركات والجهات.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية بالمصارف علي اختلاف أنواعها.
- مدراء الشؤون الإدارية بالمؤسسات والشركات والمصارف والجهات.
- مدراء والاختصاصيين بإدارات شؤون الموظفين المنوط بهم إصدار القرارات الإدارية وإعدادها وكذلك إجراء التحقيقات.
- العاملون بإدارات العقود علي اختلاف درجاتهم ووظائفهم.

## محاور البرنامج

### اليوم الاول: المهارات الاستشارات والقانونية في مجال التنمية الإدارية

- التعريف بالقرار الإداري.

- أركان القرار الإداري.
- الاستشارات القانونية و القرارات الإدارية المتعلقة بالأفراد.
- القرارات الإدارية التنظيمية اللوائح وكيفية تطوير الاستشارة القانونية بشأنها.
- الأسلوب النموذجي لإبداء الاستشارة المتعلقة بتفسير النص اللائحي.
- عوامل التفسير الداخلية المتعلقة بالوقائع موضوع الاستشارة.
- الاستشارة القانونية المتعلقة بسحب القرار الإداري و إجراءاتة.
- الأسلوب الحديث لإبداء الاستشارة القانونية الخاصة بسحب القرارات الإدارية.
- الاستشارة القانونية المتعلقة بالأخطاء الشائعة التي يقع فيها المدراء.

الاستشارات القانونية المتعلقة بأكبر 21 خطأ يقع فيها المدير و كيفية تصحيحها و فنون تجنب الوقوع فيها.

### اليوم الثاني: كيفية تطوير الاستشارة القانونية المتعلقة بالتحقيقات الإدارية

- صاحب الصلاحية في الإحالة إلى التحقيق.
- سلطات إجراء التحقيق.
- صاحب الصلاحية في التصرف في التحقيق.
- الأسس الفنية للتحقيق الكتابي الجيد.
- الخطوات الإجرائية للتحقيق الإداري.
- القواعد العامة التي يتعين علي المحقق مراعاتها.
- سلطات المحقق , وحقوق الموظف الذي يجري التحقيق معه.
- التصرف في التحقيق و صاحب الصلاحية فيه يتوقف على الجهة التي قامت به.
- أوجه التصرف في التحقيق.
- حفظ التحقيق و أنواعه و حالاته.
- الفروق الجوهرية بين الحفظ المؤقت و الحفظ القطعي للتحقيق.
- متى يعتبر الموظف محالا إلى التحقيق و أثر ذلك.
- ما هي الجريمة المخلة بالشرف و الأمانة و التي تنفصم بموجبها عرى الوظيفة.
- ما أثر الحكم على الموظف جنائيا, وما الحكم عند الحصول على البراءة في الجريمة الجنائية.

### اليوم الثالث: الاستشارات القانونية المتعلقة بالعقود

**مرحلة ما قبل التعاقد:**

- كيفية صياغة كراسة الشروط و المواصفات من الناحية التعاقدية الملزمة.
- أسلوب تقديم الاستشارة لأعمال لجنة فتح المظاريف.
- فنون إبداء الاستشارة القانونية في المشكلات العلمية التي تواجه لجنه البت في العروض.
- حكم ورود العطاء بالفاكس.
- تقديم الاستشارة في العطاءات المقترنة بتحفظات.
- ما حكم إيراد عطاء وتحديده في المناقصة؟
- الاستشارة القانونية الخاصة بورود عرض مالي متضمنا أن عرضه يقل بنسبه مئوية عن أقل عرض.
- كيفية التأكد من الأهلية و الصفة لأطراف التعاقد.
- الأسس الفنية للمفاضلة و نظام النقاط.
- القواعد الحاكمة للضمانات البنكية.

## مرحلة صياغة أو إبرام العقد

- متى ينعقد العقد قانونا؟
- التعبير عن الإدارة الحرة الخالية من أي عيب من العيوب.
- أسس الصياغة الفنية.
- القواعد الأساسية للعقود.
- أركان العقد.
- عيوب الرضا في التعاقد.
- خطابات النوايا و أثرها على التعاقد.
- الوعد بالتعاقد و العقد.
- التوقيع و التوقيع المجاور.
- أوامر الإسناد و أوامر التوريد و العقد.

## مرحلة تنفيذ العقد

- قواعد تفسير العقد الداخلي و الخارجي.
- طبيعة العقد.
- المسؤولية العقدية و عناصرها.
- مشاكل تنفيذ العقد و كيفية حلها.

- تغيير ظروف التعاقد و السعر.
- نظرية الظروف الطارئة و شروطها.
- غرامات التأخير و كيفية احتسابها.
- الشرط الجزائي في العقد.
- نظرية فعل الأمير.
- التوازن المالي للعقد.
- الفسخ و الانفساخ و التفاسخ العقدي.
- المطالبات الناشئة عن العقد.

## اليوم الرابع: الاستشارات القانونية المتعلقة بالدعاوي القضائية

- مهارات وفنون الدفاع أمام المحاكم الجنائية و المدنية.
- كيفية إبداء الدفوع في مذكرة الدفاع.
- الفرق بين الدفع و الدفاع.
- تنظيم الدفوع الشكلية و الدفوع الموضوعية.
- كيفية إعداد الدعوي في الصورة القضائية.
- مبادئ المرافعة.
- عوامل نجاح المرافعة و إستراتيجياتها.
- فنون و أساليب كتابة مذكرة الدفاع باقتدار.
- الاستشارة القانونية قبل قبول الدعوي.
- النصائح الستة عشر لتكون محاميا مترافعا ناجحا.
- دستور المرافعة و مبادئه الثلاثة و الثلاثين.
- كيفية قهر القلق عند المرافعة.
- تكنيكات الدفاع.
- إستراتيجيات الدفاع المكتوب.
- أساليب الطعن على الأحكام.

## اليوم الخامس: الاستشارات القانونية المتعلقة بنظم التحكم

- كيفية صياغة طلب تحكيم جيد.

- فنون صياغة مشارطه التحكيم.
- التحكيم العربي المقارن.
- مفهوم التحكيم التجاري الدولي.
- نظم التحكيم بدون مجلس التعاون الخليجي.
- إجراءات رد المحكم.
- أساليب الالتجاء للتحكيم.
- كيفية تنفيذ أحكام هيئات التحكيم.
- المشاكل الإجرائية.
- قواعد اليونسترال للتحكم الدولي.
- قواعد التحكيم.

سلوكيات المحكم الدولي ICC .