



**دورة:**  
**محترف إدارة الورد البشرية**

**14 - 18 ديسمبر 2026**  
**فينا (النمسا)**

## محترف إدارة الورد البشرية

رمز الورة: HR13158 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 ديسمبر 2026 الورة الإنعقاد: فيينا (النمسا) - رسوم الإشتراك: Euro 6050

### المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل مركز جلوبال هورايزون للتدريب والاستشارات لتأهيل محترفي الورد البشرية بالمعارف والمهارات التي تُمكنهم من أداء دورهم بفعالية في بناء رأس المال البشري وتحقيق التميز المؤسسي. يتناول البرنامج أحدث الاتجاهات في إدارة الورد البشرية، من التوظيف والتخطيط إلى التطوير الوظيفي وإدارة الأداء والامتثال التنظيمي.

### أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المهام الرئيسية لإدارة الورد البشرية الحديثة.
- استخدام أدوات وتقنيات فعّالة في استقطاب وتعيين الكفاءات.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الأداء والتطوير المهني.
- تصميم سياسات الورد البشرية وفقاً للامتثال التشريعي.
- الإسهام في بناء ثقافة مؤسسية داعمة ومستدامة.

### الفئة المستهدفة

- مسؤولو ومديرو الورد البشرية.
- الممارسون الجدد في مجال الورد البشرية.
- أصحاب المناصب الإدارية ذات الصلة بإدارة الأفراد.
- المهتمون بالحصول على أساس قوي في الورد البشرية.

### المحاور التدريبية

#### اليوم الأول: أساسيات ومفاهيم الورد البشرية

- دور الورد البشرية في تحقيق الأهداف المؤسسية.

- التحول من إدارة شؤون الموظفين إلى الشريك الاستراتيجي.
- الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
- الاتجاهات العالمية الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

### **اليوم الثاني: تخطيط الموارد البشرية والتوظيف الفعال**

- تحليل الوظائف وتصميمها.
- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والطويل.
- الاستقطاب واختيار الكفاءات.
- أدوات المقابلات والتقييم ومؤشرات النجاح في التوظيف.

### **اليوم الثالث: إدارة الأداء والتطوير المهني**

- مراحل دورة إدارة الأداء.
- تحديد الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- التغذية الراجعة والمراجعة الدورية.
- تصميم برامج التدريب والتطوير المهني.

### **اليوم الرابع: علاقات العمل والتشريعات**

- قوانين وتشريعات العمل المحلية والدولية.
- سياسات الموارد البشرية الداخلية العقوبات، الإجازات، الترقيات....
- إدارة علاقات الموظفين والنزاعات.
- بناء ثقافة احترام الالتزام والامتثال.

### **اليوم الخامس: التطوير التنظيمي والتحول الاستراتيجي للموارد البشرية**

- إدارة التغيير المؤسسي ودور الموارد البشرية فيه.
- بناء ثقافة مؤسسية محفزة.
- استراتيجيات الاحتفاظ بالكفاءات.
- استخدام التحليلات والمؤشرات في تحسين القرارات.