



**دورة:**  
**الإدارة الفعالة لمشاريع مركز المعلومات**

**25 مايو - 5 يونيو 2026**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## الإدارة الفعالة لمشاريع مركز المعلومات

رمز الدورة: PM12842 تاريخ الإنعقاد: 25 مايو - 5 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 9450

### مقدمة

تشكل مراكز المعلومات أحد أهم ركائز الأعمال في العصر الرقمي الحديث، حيث تلعب دورًا حيويًا في تحليل البيانات، وتخزين المعلومات، وتقديم الخدمات التقنية للمؤسسات. ومن أجل تحقيق نجاح هذه المشاريع المعقدة، يتعين على الفرق العاملة في مراكز المعلومات أن تتبنى ممارسات إدارة المشاريع الفعالة.

### أهداف الدورة:

- توفير فهم شامل لمفاهيم إدارة المشاريع وتطبيقاتها في سياق مراكز المعلومات.
- تزويد المشاركين بالمهارات والأدوات اللازمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة مشاريع مراكز المعلومات بنجاح.
- تعزيز القدرة على التعامل مع التحديات الفريدة التي تواجه مشاريع تكنولوجيا المعلومات.
- تعزيز القدرة على تحليل المخاطر وإدارتها بفعالية في سياق مراكز المعلومات.
- توجيه المشاركين في استخدام أحدث الأدوات والتقنيات في إدارة مشاريع مراكز المعلومات.

### الجمهور المستهدف:

- مديري مراكز المعلومات وقادة الفرق التقنية.
- مسؤولي إدارة المشاريع في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- مطوري البرمجيات والمحللين الفنيين الذين يعملون في مشاريع مراكز المعلومات.
- المهنيين الذين يرغبون في اكتساب مهارات جديدة في مجال إدارة مشاريع مراكز المعلومات.
- أي شخص مهتم بتحسين معرفته ومهاراته في مجال إدارة مشاريع التكنولوجيا وتطبيقاتها في مجال مراكز المعلومات.

### المحاور العامة:

#### اليوم الاول: المقدمة في إدارة مشاريع مركز المعلومات

- مفهوم إدارة مشاريع مركز المعلومات.
- أهمية إدارة المشاريع في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- دور إدارة المشاريع في تحقيق أهداف المؤسسة.

#### اليوم الثاني: مراحل إدارة المشروع

- تحديد المشكلة والأهداف.

- التخطيط وجدولة المشروع.
- تنفيذ المشروع ومراقبته.

### **اليوم الثالث: تقنيات التخطيط والجدولة**

- تحليل العمل Structure Breakdown Work.
- مخطط الجدولة الزمنية Chart Gantt.
- تقنية المسار الحرج Method Path Critical.

### **اليوم الرابع: إدارة الموارد والفريق**

- تخطيط الموارد.
- توجيه الفريق وتحفيزه.
- التعامل مع التحديات البشرية في المشاريع التقنية.

### **اليوم الخامس: إدارة المخاطر والتغييرات**

- تحليل المخاطر وتقييمها.
- تخطيط استجابة المخاطر.
- إدارة التغييرات والتحكم فيها.

### **اليوم السادس: التواصل وإدارة العلاقات**

- أهمية التواصل الفعال في مشاريع تكنولوجيا المعلومات.
- إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل والتعاون.

### **اليوم السابع: إدارة الجودة وضمان الجودة**

- مفهوم الجودة في مشاريع تكنولوجيا المعلومات.
- ضمان الجودة ورقابته.
- تقنيات فحص الجودة واختبار البرمجيات.

### **اليوم الثامن: الاستراتيجيات لإدارة المشاريع التقنية**

- مفاهيم الابتكار والتحول التقني.
- تطبيقات تقنيات إدارة المشاريع في مشاريع التحول الرقمي.
- التحديات الخاصة بإدارة المشاريع التقنية وكيفية التغلب عليها.

### **اليوم التاسع: تقنيات التقييم والتحسين المستمر**

- مراجعة المشروع وتقييم أداءه.
- استخدام تقنيات التحسين المستمر مثل Act-Check-Do-Plan PDCA.
- تطبيقات أساليب التحسين المستمر في مشاريع تكنولوجيا المعلومات.

### **اليوم العاشر: الاستراتيجيات لتطبيق الفهم والممارسات**

- استعراض الفهم الذي اكتسبه المشاركون خلال الدورة.
- مناقشة استراتيجيات تطبيق المفاهيم والممارسات التي تم تغطيتها في المؤسسة.
- تطوير خطة عمل شخصية لكل مشارك لتطبيق ما تعلمه في مشاريعهم الحالية والمستقبلية في مركز المعلومات.