



**دورة:**  
**التعزيز والابداع في إدارة الأصول والمهملات**

**22 - 26 يونيو 2026**  
**تايلاند (بانكوك)**

## التهيؤ والابداع في إدارة الأصول والممتلكات

رمز الدورة: MA533 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: تايلاند (بانكوك) - رسوم الإشتراك: Euro 6350

### مقدمة البرنامج

تُعد إدارة الأصول والممتلكات من الركائز الأساسية لضمان استدامة الشركات وكفاءتها التشغيلية. هذه الدورة صممت لتعزيز كفاءات المشاركين وإكسابهم الثقة اللازمة للعمل في مجال إدارة الأصول، سواء كانوا متخصصين أو يسعون لتوسيع نطاق مسؤولياتهم.

تركز الدورة على تطوير مهارات إدارة دورة حياة الأصول، بما يشمل الأصول الثابتة والرقمية، والتأمين، وإدارة المخاطر، وكذلك التأثير على القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالأصول. كما تُزود المشاركين بأساليب وأدوات عملية تساعد على اتخاذ قرارات مستنيرة وتحقيق أفضل استغلال للأصول والممتلكات.

### أهداف البرنامج

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف بالأصول والممتلكات في الشركات وأنواعها.
- فهم أهمية الحاجة إلى إدارة الأصول والممتلكات في بيئة الأعمال.
- التعرف على أفضل ممارسات إدارة الأصول والممتلكات وفق المعايير العالمية.
- إعداد موظفين ذوي كفاءات عالية لإدارة الأصول والممتلكات بكفاءة وفعالية.

### الجمهور المستهدف

- مدراء الهندسة والتقنية.
- مدراء المشاريع ومهندسي المشاريع.
- مدراء العمليات والصيانة.
- مدراء المرافق والبيئة والصحة والسلامة.
- مدراء الجودة والمشتريات وسلسلة التوريد.
- جميع المهتمين بتطوير مهاراتهم في إدارة الأصول والممتلكات واتخاذ قرارات استراتيجية مبنية على أفضل الممارسات.

## المحاور العامة للبرنامج

### اليوم الأول: التعريف وإطار إدارة الأصول

- التعريف بأصول وممتلكات الشركات.
- أسباب ظهور الحاجة إلى إدارة الأصول والممتلكات.
- بيان أنواع الأصول والممتلكات للشركات.
- الأصول الثابتة: المحاسبة المالية وتتبع دورة الحياة.
- إدارة أصول تقنية المعلومات: الربط بين الوظائف المالية والتعاقدية والجردية لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

### اليوم الثاني: إدارة الأصول والممتلكات العملية

- إدارة الأصول الرقمية: إدارة المحتوى الرقمي والأصول الإعلامية.
- الإشراف على الأصول والممتلكات ومتابعتها.
- إضافة وشراء أصول وممتلكات جديدة.
- نقل وترحيل الأصول والممتلكات.
- إتلاف أو بيع الأصول والممتلكات المستغنى عنها.

### اليوم الثالث: تقييم المخاطر والتأمين

- القيم الدفترية والسوقية للأصول والممتلكات.
- أنواع الأخطار التي تتعرض لها الأصول والممتلكات.
- طرق إدارة مخاطر الأصول والممتلكات.
- أهمية التأمين على أصول وممتلكات الشركات.
- النظم والقواعد الفنية والقانونية للوثائق التأمينية المناسبة.

### اليوم الرابع: المهارات الفنية والإدارية

- مهارات التفاوض مع شركات التأمين عند إصدار وتجديد الوثائق التأمينية.
- ثقافة إدارة الأصول والمبادئ والمفاهيم العالمية.
- حسابات الإهلاك للأصول والممتلكات.
- عملية الحصر والتوثيق للأصول والممتلكات.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي في إدارة الأصول والممتلكات.

## اليوم الخامس: ورش عملية وتطبيقية

- تطبيقات عملية على إدارة دورة حياة الأصول.
- دراسة حالات عملية وتحليلها لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- محاكاة إدارة المخاطر والتأمين على الأصول.
- استخدام البرمجيات الحديثة لإدارة الأصول والممتلكات.