دورة:

التوجيه و إدارة الأزمات

20 - 24 يوليو 2026

امستردام (هولندا)

التوجيه و إدارة الأزمات

رمز الدورة: MA719 **تاريخ الإنعقاد:** 20 - 24 **يوليو** 2026 **دولة الإنعقاد:** **امستردام** (**هولندا**) - **رسوم الإشتراك:** 5775 Euro

مقدمة

تعد إدارة الأزمات والكوارث من الركائز الأساسية لاستمرارية عمل المؤسسات والمنظمات، وخصوصاً تلك العاملة في القطاع الصحي والخدمات الحيوية. يهدف التخطيط الاستراتيجي للأزمات والكوارث إلى وضع ترتيبات وتنظيمات واستعدادات متكاملة قبل وقوع الكوارث، أثناء حدوثها، وبعدها لضمان استمرارية العمل وحماية الموارد البشرية والمادية.
وتُعتبر مرحلة التخطيط الاستراتيجي خطوة حاسمة في العملية الإدارية، إذ تحدد الأهداف المستقبلية وتوضح الموارد والإمكانات المطلوبة لتحقيقها، مما يمكّن المؤسسات من الاستجابة السريعة والفعالة لأي طارئ وتحقيق مرونة عالية في مواجهة التحديات.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

1. تطوير أساليب التعامل الفعّال مع الأزمات والكوارث.
2. تعديل وتطبيق خطط الاستجابة للطوارئ بما يتوافق مع أفضل الممارسات العالمية.
3. تحسين القدرات الإدارية والتنظيمية في إدارة الأزمات.
4. تطبيق أدوات ومنهجيات عملية لإدارة الأزمات والطوارئ بكفاءة عالية.
5. تعزيز المرونة المؤسسية واستمرارية الأعمال أثناء وبعد الكوارث.

الكفاءات المكتسبة

بعد إتمام البرنامج، سيكتسب المشاركون المهارات التالية:

- فهم شامل لمفهوم إدارة الأزمات والكوارث وتطبيقاته في المؤسسات.
- القدرة على تصميم وتنفيذ خطط الطوارئ متعددة التخصصات وأحادية التخصص.
- مهارات القيادة وتشكيل فرق إدارة الأزمات بفعالية.
- مهارات التواصل الداخلي والخارجي خلال الأزمات، بما في ذلك إدارة السمعة ووسائل الإعلام.
- القدرة على تقييم الأداء بعد الأزمات واستخلاص الدروس المستفادة لتطوير الخطط المستقبلية.

الجمهور المستهدف

- مدراء المكاتب والإدارات.
- مدراء المؤسسات الصغيرة والمتوسطة.
- الموظفون والطلاب الراغبون في العمل في مجال إدارة الأزمات والطوارئ.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته وخبراته في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأزمات.

المحاور العامة للبرنامج

اليوم الأول: نظرة عامة على إدارة الأزمات والطوارئ

- تعريف إدارة الأزمات وأهميتها.
- إطار عمل إدارة الأزمات.
- العمليات التشغيلية لمركز القيادة.
- تطوير استراتيجيات الاستجابة للطوارئ وخطط التنفيذ.
- ضغوط التفعيل والعمليات المتدرجة.
- القوانين واللوائح المعمول بها.
- التنسيق مع الدفاع المدني والجهات الخارجية.
- أفضل الممارسات في استراتيجيات القيادة وهياكل إدارة الأزمات.

اليوم الثاني: فرق إدارة الأزمات والطوارئ

- مهارات القيادة أثناء الأزمات.
- تدفق المعلومات واتخاذ القرارات السريعة.
- تقنيات الجدولة والتنسيق بين الفرق.
- أساسيات تكوين فريق إدارة الأزمات.
- استخدام المصفوفات وسجلات المعلومات المتعلقة بالأزمات.
- أدوات تطبيقية لتسهيل عمل الفرق.

اليوم الثالث: خطط الاستجابة للطوارئ

- تطوير خطط الطوارئ متعددة التخصصات.
- خطط الطوارئ أحادية التخصص.
- الخطط الداخلية للتعامل مع الأزمات داخل المؤسسة.

اليوم الرابع: إدارة الأزمات والطوارئ والتواصل

- إدارة وسائل الإعلام أثناء الأزمة وحماية السمعة المؤسسية.
- استراتيجيات التواصل الداخلي والخارجي.
- تحديد الأطراف المعنية وشركاء العمليات التشغيلية.
- التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي أثناء الأزمات.
- أدوات تطبيقية وأساليب للتواصل الناجح أثناء الطوارئ.

اليوم الخامس: المرونة وإدارة ما بعد الأزمات

- تحليل خطط الطوارئ وتقييم الأداء.
- إعادة التخطيط والتحديث المستمر للخطط.
- استخلاص الدروس المستفادة وتوثيق التجارب.
- أفضل الممارسات لتعزيز المرونة المؤسسية واستدامة الأعمال بعد الأزمات.