



دورة:
القيادة والتحول الإداري

8 - 12 يونيو 2026
جنيف (سويسرا)

القيادة والتحول الإداري

رمز الدورة: MA12659 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: جنيف (سويسرا) - رسوم الإشتراك: Euro 6050

المقدمة:

تُعد القيادة الفعّالة والتحول الإداري المنهجي من الركائز الأساسية لضمان استدامة المؤسسات وتعزيز قدرتها على التكيف مع المتغيرات المتسارعة في بيئة الأعمال. ففي ظل التحديات التنظيمية والاقتصادية المتجددة، لم يعد التحول الإداري خيارًا، بل أصبح ضرورة استراتيجية لتحقيق التميز المؤسسي والمحافظة على القدرة التنافسية.

وانطلاقًا من ذلك، تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين المشاركين من اكتساب المعارف والمهارات القيادية اللازمة لقيادة مبادرات التحول الإداري بكفاءة واحترافية، وبناء رؤية واضحة للتغيير، وإدارة الفرق بفعالية خلال مراحل التحول المختلفة. كما تركز الدورة على تطوير قدرات اتخاذ القرار الاستراتيجي، وتعزيز ثقافة الأداء العالي، وترسيخ ممارسات قيادية تسهم في تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة واستدامة.

من خلال مزيج من الأطر النظرية والتطبيقات العملية، سيتمكن المشاركون من تعزيز جاهزيتهم لقيادة التحول المؤسسي وتحقيق نتائج ملموسة تدعم نجاح منظماتهم على المدى الطويل.

أهداف الدورة:

- فهم أهمية القيادة والتحول الإداري في تحقيق النجاح المؤسسي.
- تعلم الأساليب الفعّالة لتحليل وتقييم المؤسسة وتحديد النقاط القوية والضعف.
- تعلم تطبيق الخطط الاستراتيجية لتحسين الأداء وتحقيق التحول الإداري.
- تعلم المهارات اللازمة لتحفيز الفريق وإدارة التغيير.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الصائبة بشأن تطوير المؤسسة.

الكفاءات:

- المشاركون سيكتسبون المعرفة اللازمة لفهم مفهوم القيادة والتحول الإداري.
- سيكتسبون المهارات اللازمة لتحليل المؤسسة وتقييم أدائها.
- سيتمكنون من تطوير خطط استراتيجية فعّالة وتطبيقها لتحقيق التحول الإداري.
- سيصبحون قادرين على تحفيز الفريق وإدارة التغيير بنجاح.
- سيتعلمون كيفية اتخاذ القرارات الصائبة وتحديد الخطوات اللازمة لتطوير المؤسسة.

الجمهور المستهدف:

هذه الدورة التدريبية مصممة لكل من:

- المدراء والقياديين في المؤسسات والمنظمات.
- المهتمين بالقيادة والتحول الإداري.
- الذين يسعون لتطوير مهاراتهم القيادية والإدارية.

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول: أسس القيادة والتحول المؤسسي

- الإطار المفاهيمي للقيادة الحديثة والتحول الإداري.
- تحليل الواقع المؤسسي باستخدام أدوات التقييم الاستراتيجي.
- تشخيص نقاط القوة والضعف وتحديد فرص التحسين.
- بناء رؤية قيادية داعمة لمسار التحول.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي للتحول الإداري

- إعداد وصياغة خطط استراتيجية فعّالة وقابلة للتنفيذ.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية وربطها بمؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- مواءمة الخطط مع توجهات المؤسسة ورؤيتها المستقبلية.
- تطبيق الخطط الاستراتيجية لقيادة التحول الإداري بكفاءة.

اليوم الثالث: إدارة التغيير وتحفيز فرق العمل

- منهجيات إدارة التغيير في البيئات المؤسسية.
- الاستعداد المؤسسي للتحول وإدارة مقاومة التغيير.
- تحفيز الفرق وبناء ثقافة أداء عالية.
- تطبيق تقنيات إدارة الوقت ورفع الإنتاجية على المستوى الفردي والجماعي.

اليوم الرابع: القيادة وصناعة القرار والإدارة المالية

- تطوير مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية المبنية على البيانات.
- ربط القرارات الإدارية بالأبعاد المالية والمحاسبية.
- تحديد الاحتياجات المالية الداعمة لبرامج التحول.
- تعزيز الفهم المالي للقيادة لضمان استدامة النتائج.

اليوم الخامس: التنظيم والتخطيط نحو المستقبل

- تطوير الهياكل التنظيمية الداعمة للتحول المؤسسي.
- تطبيق تقنيات التنظيم والتخطيط الاستراتيجي المتقدم.
- صياغة خارطة طريق للتحول الإداري الشامل.
- استشراف مستقبل المؤسسة وضمان استدامة التغيير.