Global Horizon
TRAINING CENTER

دورة:

تحديث أنظمة الرواتب والأتمتة

23 - 27 نوفمبر 2026
روما (أيطاليا)

تحديث أنظمة الرواتب والأتمتة

رمز الدورة: HR13147 **تاريخ الإنعقاد:** 23 - 27 **نوفمبر** 2026 **دولة الإنعقاد:** **روما** (أيطاليا) - **رسوم الإشتراك:** 6050 Euro

مقدمة

في ظل التحول الرقمي المتسارع، أصبحت أتمتة أنظمة الرواتب ضرورة ملحة للمؤسسات الراغبة في تعزيز الكفاءة وتقليل الأخطاء وضمان الامتثال للأنظمة والقوانين. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحديث أنظمة الرواتب التقليدية وتطبيق الأتمتة الذكية في إدارتها. كما تتناول الدورة أحدث الاتجاهات والتقنيات الرقمية التي يمكن دمجها مع أنظمة الموارد البشرية والرواتب لضمان أداء أكثر دقة وفعالية.

الأهداف

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية تحديث أنظمة الرواتب وربطها بالتحول الرقمي المؤسسي.
- تحليل الفجوات في أنظمة الرواتب الحالية واقتراح حلول تقنية لتطويرها.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات أتمتة الرواتب باستخدام أدوات وتقنيات حديثة.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة البيانات الحساسة وحمايتها ضمن أنظمة الرواتب المؤتمتة.
- التعامل مع التحديات القانونية والتنظيمية المرتبطة بأنظمة الرواتب الآلية.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو ومشرفو قسم الموارد البشرية.
- موظفو قسم الرواتب والحسابات.
- مدراء تقنية المعلومات المعنيون بأنظمة الموارد البشرية.
- مدراء التحول الرقمي.
- كل من له علاقة بتطوير أو إدارة أنظمة الرواتب في المؤسسات.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مقدمة في أنظمة الرواتب الحديثة والتحول الرقمي

- نظرة عامة على تطور أنظمة الرواتب.
- مفاهيم الأتمتة والرقمنة في الموارد البشرية.
- العلاقة بين التحول الرقمي وفعالية إدارة الرواتب.
- تحليل تحديات الأنظمة التقليدية.

اليوم الثاني: تقييم الأنظمة الحالية وتحديد فرص التحديث

- تحليل الفجوات في النظام الحالي.
- مراجعة سياسات الرواتب ومطابقتها مع النظام.
- استخدام أدوات التحليل لاكتشاف نقاط القصور.
- دراسات حالة لتجارب مؤسسات ناجحة.

اليوم الثالث: تقنيات الأتمتة واختيار الحلول المناسبة

- أنظمة إدارة الموارد البشرية HRMS وأنظمة الرواتب السحابية.
- دمج الذكاء الاصطناعي والروبوتات البرمجية RPA في معالجة الرواتب.
- معايير اختيار النظام المؤتمت المناسب.
- إعداد خطة تنفيذ التحول الرقمي للرواتب.

اليوم الرابع: الامتثال القانوني في أنظمة الرواتب

- حماية البيانات الحساسة والخصوصية.
- الامتثال للتشريعات والضرائب المحلية والدولية.
- إدارة صلاحيات الوصول والمراجعة الدورية للنظام.
- التعامل مع تحديات التحديث وتغيير النظام.

اليوم الخامس: الإدارة الفعالة والتكامل مع بقية الأنظمة

- تكامل نظام الرواتب مع أنظمة ERP وHR الأخرى.
- بناء تقارير ولوحات تحكم تحليلية للرواتب.
- إعداد خطة تدريب داخلية للموظفين بعد التحديث.
- تطوير خارطة طريق استراتيجية للتطوير المستمر.