



**دورة:
التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق وتحليل
العقود**

**18 - 29 أكتوبر 2026
اسطنبول (تركيا)
DoubleTree by Hilton Istanbul**

التقنيات وأفضل الممارسات في صياغة وتدقيق وتحليل العقود

رمز الدورة: PC10416 تاريخ الإنعقاد: 18 - 29 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الاشتراك: Euro 9450

مقدمة:

يعتبر التعاقد من أهم الصيغ الناظمة للحياة، نظراً لأنه يقوم بتنظيم علاقات الناس مع بعضهم البعض لسد احتياجاتهم وتحقيق مصالحهم المختلفة، ويقصد بالتعاقد اتفاق طرفين على تحقيق هدف معين يمكن تنفيذه قانوناً، فإذا قام كل طرف بتنفيذ بنود هذا الاتفاق فليس ثمة مشكلة حيث يحصل كل طرف على حقه من الطرف الآخر. وتظهر قيمة العقد والحكم على مدى دقة وحبكة صياغته عندما يثار بشأنه نزاع ونلجأ إلى جهات الاختصاص المتفق عليها لحسم هذا النزاع، ويقصد بالصياغة بصفة عامة التنظيم الجيد لإبراز المضمون، ومن ثم فإن مصطلح الصياغة يشمل عنصرين أساسيين هما الشكل والمضمون، وكل منهما يكمل الآخر لأنه بدون التنظيم الجيد يصعب فهم المضمون، وبدون المضمون الجيد لن تكون هناك فائدة تذكر من التنظيم. وسوف نتطرق إلى الأسلوب الأمثل والتنظيم الأفضل والتنسيق الأدق، والأحكام القانونية الصابطة للصياغة العقدية من الناحيتين العلمية والعملية.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تعداد العناصر الأساسية لكتابة العقود.
- تطبيق أفضل الممارسات في كتابة نصوص العقد وأجزائه المختلفة وتذراك الأخطاء الشائعة.
- وصف الخطوات الأساسية في الإجراءات التحضيرية للعقود ومن ضمنها صياغة نطاق عمل فعال لشروط واحكام ومصادر الاستراتيجية.
- تقييم إجراء إعداد المناقصات واختيار المقاولين المتعاقدين بفعالية.
- استخدام المعايير التقييمية لاختيار المقاولين المتعاقدين بفعالية.
- تقييم تأثير التفاوض حول البنود التعاقدية ونطاق العمل المكتوب في المرحلة الأولية.

الجمهور المستهدف:

- مديرو وأعضاء الإدارات القانونية.
- مدراء المشتريات والعقود.
- جميع الموظفين المسؤولين عن إعداد وكتابة نطاق الأعمال والتفاوض حول البنود التعاقدية.
- جميع المهنيين الذين يشاركون في مرحلة ما قبل إرساء العقود في عملية التعاقد.
- الموظفون الذين لهم دور في تحديد أفضل إستراتيجية تعاقد ومصادر القرارات والمناقصات.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول - مدخل إلى العقود الإدارية والتعاقد:

- تعريف العقد والفرق بين العقد والاتفاق.
- نشأة العقد وتطوره.
- العقد والصكوف القانونية.
- أنواع العقود وتقسيماتها.
- مهارات وأساليب التعاقد.

اليوم الثاني - القانون والأحكام المنظمة للعقود:

- قانون العقد في القانون المدني والعام.
- تفسير العقد مدنيًا وإداريًا.
- الأركان العامة للعقد.
- شروط التعاقد وأهميتها.

اليوم الثالث - الصياغة الأساسية للعقود:

- كيفية صياغة وكتابة العقود وتدارك الأخطاء الشائعة.
- عناصر العقد الشكلية: الكتابة، التوقيع، الختم، تبادل الوثائق النهائية.
- عناصر العقد الموضوعية: التراضي، السبب، المحل، النية للتعاقد.

اليوم الرابع - الالتزامات والبنود العقدية:

- تصنيف الالتزامات التعاقدية: الإقرار، الضمان، الشروط الاجتماعية، الشروط المقترنة بالوعود.
- أصول ومعايير الصياغة القانونية.
- البنود النموذجية في العقود: التعريفات، مدة العقد، القانون واجب التطبيق، التحكيم، التسوية الودية، إنهاء العقد، الالتزامات الخاصة بالسرية والإخطارات.

اليوم الخامس - متابعة التنفيذ وإدارة المخاطر:

- مراحل تنفيذ العقد ومشكلاته.
- تنفيذ التزامات أطراف التعاقد والإحلال بالتعادل بين الالتزامات.
- تحليل المخاطر المحتملة أثناء تنفيذ العقود وكيفية مواجهتها.
- إعداد كراسة الشروط والمواصفات والمتابعة الإدارية للعقد.

اليوم السادس - المطالبات والتغييرات أثناء التنفيذ:

- تعريف المطالبة وأنواعها.
- مصادر المطالبات: الدفعات، زيادة التكلفة، القوة القاهرة، مشاكل العمالة، تقلبات الأسعار.
- خطوات تحليل المطالبة والمستندات المطلوبة.
- توثيق وتسوية المطالبات وشكاوى مقاولي الباطن.

اليوم السابع - أوامر التغيير وإدارة التباينات:

- أنواع أوامر التغيير داخل وخارج نطاق العقد.
- توقيت وقيمة أوامر التغيير.
- كيفية تفادي المطالبات.
- إدارة التباينات والنزاعات أثناء تنفيذ العقد.

اليوم الثامن - العقود الإدارية والقضاء الإداري:

- العقود الإدارية التي تخضع للقانون العام والشروط الإدارية للعقد.
- معيار اختصاص القضاء الإداري بمنازعات العقود.
- شروط العقود غير المألوفة وأثرها على الاختصاص القضائي.
- المرفق العام كمعيار لتحديد اختصاص القضاء الإداري.

اليوم التاسع - الحلول القضائية والوسائل البديلة لتسوية المنازعات:

- تسوية منازعات العقود عبر القضاء.
- الوسائل البديلة للقضاء: التفاوض، التوفيق، الوساطة، اتفاق التسوية.
- الحقوق والالتزامات في عقود الإدارة وفق سيادة الدولة والنظام العام.
- المشكلات المرتبطة بالنظام القضائي وكيفية التعامل معها.

اليوم العاشر - التحكيم في العقود الإدارية:

- أهمية التحكيم في القانون المقارن.
- شرط التحكيم ومشاركة التحكيم.
- تشكيل محكمة التحكيم وإجراءاتها.
- بطلان حكم التحكيم وتنفيذ الحكم.

- مدى مشروعية اللجوء للتحكيم في تسوية منازعات العقود الإدارية.
- تطبيقات عملية وحالات واقعية من العقود الإدارية.