



دورة:
التخطيط الاستراتيجي للوارد البشرية

29 يونيو - 3 يوليو 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية

رمز الدورة: HR12542 تاريخ الإنعقاد: 29 يونيو - 3 يوليو 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

مقدمة:

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس. وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والأداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغير رغبات العملاء ومستويات طموحه، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمي والتخطيط الإستراتيجي ومواجهة التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف الأولى وليس في صفوف العاديين.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- الحكم على مدى إسهامات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة
- التعرف على سمات المبدعين والتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل
- التعرف على منظومة إدارة الموارد البشرية
- التعرف على الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية
- اكتساب مهارات التميز الإداري وتقييم وتحسين نتائج العمل

الجمهور المستهدف:

- مدراء الموارد البشرية
- مدراء تخطيط القوى العاملة
- مدراء عامين
- مدراء التدريب والتطوير الوظيفي
- مدراء شؤون الموظفين
- كافة الأقسام المعنية بتطوير الموارد البشرية وإعداد الكفاءات
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة:

اليوم الأول:

- مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل
- التميز والتحسين الإداري فى ظل المتغيرات العالمية
- جوانب التميز والتحسين الإداري
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل
- المبادئ الأساسية التى يركز عليها التميز والتحسين الإداري

- منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي
- المفهوم والأهمية والأهداف
- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية

اليوم الثاني:

- تخطيط القوى العاملة:

- المفهوم والأهمية
- مراحل تخطيط القوى العاملة
- من يخطط للموارد البشرية
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها

اليوم الثالث:

- الإختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الإختيار والتوظيف

- الخطوات العلمية لعملية الإختيار والتوظيف
- إجراء الإختبارات النفسية والعملية والتحريرية
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- إختيار القيم كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة
- سمات المبدعين والمتميزين

- التقييم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:

- معايير الأداء الوظيفي
- الأهمية والاستخدامات
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي
- طرق تقييم الأداء الوظيفي
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها
- الفائزون بعملية التقييم.
- حالات وتمارين عملية.

اليوم الرابع:

- سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات:

- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والإقتصادية والثقافية والإجتماعية.
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة.
- مفاتيح المدير إلى العالمية.

- إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة

- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهام إدارة الموارد البشرية.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية.
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة.

اليوم الخامس:

- تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر:

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية
- النموذج الأساسي لتخطيط الموارد البشرية.
- خطوات تخطيط الموارد البشرية.
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.