



دورة:
المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

22 يونيو - 3 يوليو 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) □ الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: F113310 تاريخ الٱنعءاء: 22 فونفو - 3 فوففو 2026 ءولة الٱنعءاء: كوالالمهور (مالفزفا) - رسوم الٱشءراك: Euro 9450 □

المءءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفبف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءشءارات لتأهفل المشاركون لاءءفاز الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءفاز. فرءر هءا الءءء على ممارساء التءقفق الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والٱشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها؁ بالٱضافة إلى ءءامل مع مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب التءقفق الءءائف. فءءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساعد المشاركون على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفةءة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاءءرائفة والءشغلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفب مهام التءقفق والٱشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءللل مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب الرءابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء ءءقفق والتءقفق الءءائف Auditing Forensic.
- ءءرفز ءءراء المشاركون فف إءءاء ءءارفر ومءابعة ءءاءء.

المءاور الءرفبفة

الفوم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاءءرائفة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشغلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءقفق ءائل ءائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءءطفب مهام الءقفق الءاءلف.
- الٱشراف على مهام الءقفق.
- ءواصل بشأن ءءاءء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.