



دورة:

استراتيجيات اتمة انظمة الموارد البشرية وأثرها على المنظمات

7 - 11 سبتمبر 2026

كوالالمبور (ماليزيا)

استراتيجيات اتمتة انظمة الموارد البشرية وأثرها على الهنظها

رمز الدورة: HR12719 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

مقدمة:

تعدُّ أنظمة الموارد البشرية الحديثة واحدة من أهم الأدوات التي تُساعد المؤسسات والمنظمات على إدارة مواردها البشرية بكفاءة وفعالية. في الؤلف الرقمي الحديث، أصبحت الاتمته ممارسة شائعة ومرغوبة لتحسين الأداء وتبسيط العمليات. تُعدُّ الاتمته الحلاقة الجديدة لمشاكل الإدارة البشرية، والتي توفر الوقت والجهد والموارد، كما تُسهم في رفع كفاءة وفاعلية الإدارة وتمكن المنظمات من تحقيق أهدافها بطرق أكثر تطوراً ودكاًء.

أهداف البرنامج:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق الاتمته في أنظمة الموارد البشرية وقدرتها على التأثير على المنظمات. من خلال الدورة، ستمكن الفئات المستهدفة من:

- فهم مفهوم الاتمته وأهميتها في تحسين إدارة الموارد البشرية.
- التعرف على فوائد وتحديات تطبيق الاتمته في المنظمات.
- تحديد الخطوات والأدوات اللازمة لتطبيق الاتمته بنجاح في الإدارة البشرية.
- استخدام التكنولوجيا والبرمجيات لتحقيق الاتمته في المهام والعمليات المختلفة.
- تحديد آثار الاتمته على العملية التشغيلية والأداء العام للمؤسسة.
- التعرف على أفضل الممارسات والقصص الناجحة لتطبيق الاتمته في الموارد البشرية.

الجمهور المستهدف:

تستهدف هذه الدورة التدريبية المهتمين بمجال الموارد البشرية والتكنولوجيا، وعلى وجه الخصوص:

- مديرو وموظفي إدارة الموارد البشرية في المؤسسات والشركات.
- المدراء التنفيذيين والمسؤولين الإداريين الذين يرغبون في تحسين كفاءة الإدارة البشرية.
- ممثلي الشركات والمؤسسات التي تنوي تحديث نظامها الحالي وتطبيق التكنولوجيا في الموارد البشرية.
- طلاب الموارد البشرية والأفراد الذين يهتمون بفهم أثر الاتمته في المنظمات.

المحاور العامة:

اليوم الاول:

- مقدمة في أنظمة الموارد البشرية ومفهوم الاتمته.
- دور الاتمته في تحسين كفاءة عمليات الموارد البشرية وتأثيرها على الإنتاجية.

- التحول الرقمي وأهمية تبني التكنولوجيا في مجال الموارد البشرية.
- التحديات والفرص المرتبطة بتطبيق الامتة في المنظمات.
- مناقشة أمثلة عملية للامتة في مجال الموارد البشرية.

اليوم الثاني:

- أهداف تنفيذ الامتة في الموارد البشرية وتحديد النتائج المتوقعة.
- مراحل تطبيق الامتة: التخطيط، التحليل، التصميم، التنفيذ، والتحسين المستمر.
- تقييم الاحتياجات واختيار أنسب أنظمة الامتة لمتطلبات المنظمة.
- أفضل الممارسات في تنفيذ وتطبيق الامتة في الإدارة البشرية.

اليوم الثالث:

- تدريب عملي على استخدام أدوات الامتة المتاحة للإدارة البشرية.
- تصميم وتطوير سيناريوهات الامتة الشائعة في الموارد البشرية.
- مدى تأثير الامتة على العمليات اليومية والمشاركة للإدارة البشرية.
- التعامل مع التحديات الفنية والبشرية أثناء عملية التحول الرقمي.

اليوم الرابع:

- قضايا الأمان والخصوصية المتعلقة بالامتة في الموارد البشرية.
- استراتيجيات التدريب وتطوير الموظفين على استخدام الأنظمة المتطورة.
- البيانات والتحليلات في امتة الموارد البشرية واستخدامها لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- امتة عمليات الموارد البشرية وأقسامها
- امتة تخطيط الموارد البشرية وأقسامها

اليوم الخامس:

- قصص نجاح المنظمات في تطبيق الامتة في الموارد البشرية.
- التحول الثقافي والتغيير المؤسسي اللازم لتحقيق الامتة بنجاح.
- تحليل التحسينات والفوائد بعد تنفيذ الامتة في المؤسسة.
- مناقشة وتبادل الأفكار والأسئلة حول التحول الرقمي في الموارد البشرية.