



دورة:
**إدارة الأصول والممتلكات الثابتة باحترافية: استراتيجيات
التحسين والتحسين المستدام**

23 نوفمبر - 4 ديسمبر 2026
كوالالمبور (ماليزيا)

إدارة الأصول والممتلكات الثابتة باحترافية: استراتيجيات التميز والتحسين المهتد

رمز الدورة: SC13292 تاريخ الإنعقاد: 23 نوفمبر - 4 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 10300

المقدمة

يهدف هذا البرنامج التدريبي المتكامل إلى تمكين المشاركين من اكتساب المعرفة المتعمقة والمهارات العملية في إدارة الأصول والممتلكات الثابتة، مع التركيز على أفضل الممارسات العالمية لضمان الاستدامة المالية وتحقيق أقصى قيمة ممكنة من الأصول. يجمع البرنامج بين الأسس النظرية والتطبيقات العملية، ويغطي مجالات التقييم، الصيانة، الحوكمة، التأمين، تحسين الأداء، وإدارة دورة حياة الأصول، مما يمنح المشاركين القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية مبنية على بيانات دقيقة.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

1. التعرف على أنواع الأصول والممتلكات ودورها في الاستدامة المالية والإدارية.
2. فهم أهمية إدارة الأصول على المستوى الحكومي والمؤسسي.
3. تطبيق تقنيات تقييم وتقدير القيمة السوقية والدفترية للأصول.
4. تصميم استراتيجيات شاملة لإدارة وصيانة وتحسين الأصول الثابتة.
5. إدارة المخاطر المتعلقة بالأصول ووضع خطط للتأمين الفعال.
6. بناء قواعد بيانات متكاملة وإدارة معلومات الأصول بدقة.
7. تطوير مهارات التفاوض مع مزودي الخدمات وشركات التأمين.
8. تطبيق أفضل الممارسات العالمية لزيادة الكفاءة وتقليل التكاليف.

الجمهور المستهدف

- مديرو ورؤساء أقسام الأصول والممتلكات والتأمين.
- مدراء الصيانة والمشتريات والمخازن.
- مسؤولو التخطيط المالي وإدارة المشاريع.
- العاملون في الجهات الحكومية والقطاع الخاص المعنيين بإدارة الأصول.
- أي شخص يسعى لاكتساب خبرة متكاملة في إدارة الأصول وتحسين أدائها.

المحاور

اليوم الأول:

- مقدمة في الأصول والممتلكات الثابتة: المفاهيم والأهمية.
- أسباب الحاجة لإدارة الأصول في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- تصنيف الأصول: الملموسة وغير الملموسة، الثابتة والمتداولة.
- دور إدارة الأصول في تحقيق الاستدامة المالية.

اليوم الثاني:

- بناء قاعدة بيانات شاملة للأصول والممتلكات.
- تقنيات تسجيل الأصول وإدارتها مركزياً.
- دورة حياة الأصل من الشراء حتى التخلص.
- الحوكمة وأفضل الممارسات في إدارة البيانات.

اليوم الثالث:

- تقييم الأصول: القيم الدفترية والسوقية.
- أساليب تقدير القيمة الإجمالية للأصول.
- تقييم الإهمال وتكلفة الاستبدال.
- تحديد الأصول القابلة للتخصيص أو الشراكة بين القطاعين.

اليوم الرابع:

- إدارة المخاطر المتعلقة بالأصول والممتلكات.
- أنواع الأخطار المحتملة فنية، بيئية، مالية.
- أسس التأمين على الأصول والممتلكات.
- القواعد الفنية والقانونية لوثائق التأمين.

اليوم الخامس:

- مهارات التفاوض مع شركات التأمين وموردي الخدمات.
- سياسات وإجراءات الإهلاك والمحاسبة على الأصول.

- الحصر والجرد الدوري للأصول.
- استخدام أنظمة الحاسب الآلي في المتابعة والتوثيق.

اليوم السادس:

- تطوير استراتيجيات إدارة الأصول الثابتة.
- تخصيص الموارد والميزانيات الفعّالة.
- خطط الصيانة الوقائية والتصحيحية.
- دمج الصيانة مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

اليوم السابع:

- تحسين الأداء والكفاءة التشغيلية للأصول.
- تقليل التكاليف التشغيلية وزيادة العائد.
- أنظمة التتبع والمراقبة المستمرة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs في إدارة الأصول.

اليوم الثامن:

- إعادة تقييم الأصول وأثرها على القوائم المالية.
- استبعاد الأصول غير المستغلة أو منتهية العمر الافتراضي.
- إدارة الأصول الرقمية والفكرية.
- دراسات حالة محلية ودولية.

اليوم التاسع:

- الابتكار في إدارة الأصول: التحول الرقمي وإنترنت الأشياء IoT.
- استخدام نظم ERP وCMMS في إدارة الأصول.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.
- دمج الاستدامة البيئية في خطط إدارة الأصول.

اليوم العاشر:

- قياس أثر إدارة الأصول على الأداء المؤسسي والمالي.
- تطوير خطط التحسين المستدامة.

- مناقشة وتطبيق مشاريع عملية من بيئة عمل المشاركين.
- تقييم ختامي وتقديم الشهادات.